



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Datum	2023-12-14		
Tid	kl. 09:00 – 12:15		
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, Skolchef, §§ 77 – 112 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 77 – 112 Maria Ragnarsson, ekonom § 77 – 106 Anders Strindlund, ekonom § 77 – 106 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 77 – 112		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 77 – 112
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 77 – 112
	Justerare	Susanne Lindahl (S)	§§ 77 – 112

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.sollefteå.se

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	---						
Susanne Lindahl (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X	X					Ersätter D Nilsson
Peter Ledin (C)	X						
Maria Eriksson (Vi)	X				Anmäler jäv, ämnar rummet och deltar inte i diskussion eller beslutsfattande vid §§ 82-85		
Ulrika Frestadius (M)	X						
Jack Åkerlund (S)	---						

Val av justerare

Susanne Lindahl (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.

Dagordning

§ 77.....	6
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, november 2023	6
§ 78 KS/355/2023	7
Unga och lärande – Budget 2024	7
§ 79 KS/356/2023	13
Interkommunal prislista 2024	13
§ 80 KS/357/2023	15
Bidragsbelopp 2024.....	15
§ 81 KS/358/2023	18
Barn- och elevpeng 2024	18
§ 82 KS/359/2023	20
Bidragsbelopp 2024: Edsele friskola.....	20
§ 83 KS/360/2023	24
Bidragsbelopp 2024: Kristen barnomsorg i Junsele.....	24
§ 84 KS/361/2023	27
Bidragsbelopp 2024: Kulla förskola, Österforse	27
§ 85 KS/362/2023	30
Bidragsbelopp 2024: Natt som Dag, Sollefteå	30
§ 86 KS/363/2023	33
Bidragsbelopp 2024: Skogsnäs barn- och ungdom	33
§ 87 KS/364/2023	36
Bidragsbelopp 2024: Impius utvecklings AB	36
§ 88 KS/365/2023	39
Bidragsbelopp 2024: Drottning Blankas Gymnasieskola Sundsvall	39
§ 89 KS/366/2023	43
Bidragsbelopp 2024: Thoren Business School, Sundsvall	43
§ 90 KS/367/2023	47
Bidragsbelopp 2024: Impius utvecklings AB Hampnäs (gymnasium)	47
§ 91 KS/368/2023	51
Bidragsbelopp 2024: Klara Teoretiska Gymnasium Sundsvall	51

§ 92	KS/369/2023	55
	Bidragsbelopp 2024: NTI Gymnasiet Sundsvall	55
§ 93	KS/370/2023	58
	Bidragsbelopp 2024: Praktiska Sverige, Sundsvall.....	58
§ 94	KS/371/2023	62
	Bidragsbelopp 2024: Praktiska Gymnasiet, Örnsköldsvik	62
§ 95	KS/372/2023	66
	Bidragsbelopp 2024: Realgymnasiet Sundsvall	66
§ 96	KS/373/2023	69
	Bidragsbelopp 2024: Skvaderns gymnasieskola Sundsvall	69
§ 97	KS/374/2023	73
	Bidragsbelopp 2024: LBS Kreativa gymnasiet Växjö.....	73
§ 98	KS/375/2023	76
	Bidragsbelopp 2024: Drottning Blankas Gymnasieskola Gävle	76
§ 99	KS/376/2023	79
	Bidragsbelopp 2024: Dille Gård AB	79
§ 100	KS/377/2023.....	82
	Bidragsbelopp 2024: Klara Östra Stockholm	82
§ 101	KS/378/2023.....	85
	Bidragsbelopp 2024: Nacka Strand Utbildningscentrum.....	85
§ 102	KS/379/2023.....	88
	Bidragsbelopp 2024: Grillska stadsmissionen Stockholm.....	88
§ 103	KS/380/2023.....	91
	Bidragsbelopp 2024: Nyköping Strand Utbildningscentrum	91
§ 104	KS/381/2023.....	94
	Bidragsbelopp 2024: Realgymnasiet Stockholm	94
§ 105	KS/382/2023.....	97
	Bidragsbelopp 2024: Storsjögymnasiet.....	97
§ 106	KS/383/2023.....	100
	Bidragsbelopp 2024: Rymdgymnasiet, Kiruna	100
§ 107	KS/326/2023.....	103
	Kvalitetsrapport, läsåret 2022/2023.....	103



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 108	KS/386/2023.....	105
	Kvalitetsplan, läsåret 2024/2025	105
§ 109.....		107
	Informationer.....	107
§ 110	KS/47/2023.....	108
	Rapportering – Kränkande behandling, november 2023.....	108
§ 111	KS/48/2023.....	110
	Rapportering – Skolpliktsbevakning, november 2023	110
§ 112.....		112
	Delgivning av handlingar	112



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 77

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, november 2023

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista november 2023.

Resultatet per den sista november är strax över 2 miljoner kronor plus jämfört med budget. Det är en försämring jämfört med föregående månad vilket verkar hålla i sig även i december. Intäkter och personalkostnader visar överskott jämfört med budget medan lokalkostnader samt övriga kostnader har underskott mot budget. I övriga kostnader ingår kostnaden för skolskjutsar vilken överstigit budget med 900 000 kr.

Resultat per rektorsområde redovisas. Orsaker till avvikelser går igenom.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista november 2023.

Resultatet per den sista november är drygt 1,4 miljoner kronor minus jämfört med budget. Anledningen till detta är främst att de interkommunala kostnaderna för gymnasieelever ökat mer än budgeterat.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola november 2023

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning november 2023

Muntlig genomgång, ekonom Maria Ragnarsson och Anders Strindlund



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 78

KS/355/2023

Unga och lärande – Budget 2024

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer resursfördelning 2024 för:
barnomsorg/förskola/grundskola/anpassad grundskola,
samt för
gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/skidgymnasium/vuxenutbildning

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Som en grund till de beslut om olika prislistor (bidragsbelopp till enskilda/fristående verksamheter, interkommunal prislista och intern barn/elevpeng) som kommunen har att fastställa, behöver ett grundbeslut om resursfördelning tas.

Utskottet Unga och lärande har två olika resursfördelningar att besluta om. Detta eftersom barnomsorg/förskola/grundskola/anpassad grundskola har en budgetram att förhålla sig till, medan gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/skidgymnasium/vuxenutbildning har en annan budgetram. Budgetramarna är fastställda av kommunfullmäktige. Det finns i alla verksamheter en osäkerhet i om den nivå på lönerrevision 2024 som verksamheterna enligt budgetdirektiv räknat med (2,7 %) kommer att räcka. Hur inflationen kommer att utvecklas är en annan osäkerhetsfaktor.

Förvaltningens bedömning

För- och grundskola

Verksamheterna inom För- och grundskola tilldelas en budgetram om 376 722 tkr vilket är en ökning jmf med 2023 om 9 286 tkr (motsvarande ca 2,5 %). Samtliga rektorer och chefer med budgetansvar har arbetat för att kapa nettokostnader, enskilt och i dialog med verksamhetschef. Volymerna i verksamheten gällande antal barn och elever är relativt jämförbara med föregående år i samtliga verksamheter förutom i förskolan. Förskolans barnantal, snitt per helår, minskar med 40 barn medan grundskolans elevantal ökar med 2, antal placerade i fritidshem ökar med 15 och antal elever i anpassad grundskola ligger på oförändrat snitt jämfört med 2023. Volymminskningen i förskolan är utspridd över hela kommunen och inte centrerad till en enskild enhet. Vi kan ändå se att den största minskningen sker i tätorten och förslag har lagts om att avveckla en förskola inför höstterminen 2024 för att få en så samordnad och kostnadseffektiv organisation som möjligt.

Den höga inflationen slår fortsatt hårt i verksamheten vilket framförallt visar sig på lokalkostnader. Kostnaden för lokaler uppgår 2024 till totalt 72 139 tkr (19% av den totala budgetramen) vilket är en ökning med 5 460 tkr jämfört med 2023. I tilldelad budgetram har verksamheten kompenserats med 1 700 tkr för ökad internränta på lokaler men det ger ändå en nettokostnadsökning om 3 760 tkr mellan åren. I verksamheten har



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

vissa åtgärder identifierats för att möta kostnadsökning på lokaler, såsom vakantsättning av två tjänster inom modersmål/studiehandledning, sänkt budget för digitala licenser samt uppräknings av barnomsorgsintäkter. Trots dessa åtgärder återstår 2 500 tkr att inarbeta på grund av ökade lokalkostnader.

Inför hösten 2022 gjordes en rekordstor indexering av skolskjutskostnader (+18,7%), på grund av de kraftigt höjda bränslepriserna, som påverkade skolskjutsbudget 2023 i hög grad. Trots fortsatt hög inflation har dock bränslepriserna sjunkit något från dessa nivåer

vilket har gjort att indexuppräknings inför hösten 2023 uteblev och därmed inte ytterligare försämrar det ekonomiska läget på helårsbasis för 2024.

Kostnaderna för barn och elever i behov av omfattande stöd är fortsatt stora, framförallt inom grundskolan, och rektorerna har stora utmaningar i att få till en fungerande organisation inom tilldelade ramar. Som den planerade organisationen ser ut så räcker inte de medel som avsatts för resurskrävande barn och elever för att täcka behoven som rektorerna anför. Differensen mellan tillgängliga medel och behov ligger just nu på 3 000 tkr och det är framförallt i Västra-området som det är svårast att komma inom ram.

Anpassning av organisationen i förskolan, baserat på minskade volymer, kommer att krävas på samtliga berörda enheter och är inräknat i rektorernas budget. Förändringarna kommer inte innebära sänkt personaltäthet och inga tillsvidareanställda beräknas i nuläget bli utan arbete då det finns tidsbegränsat anställda som istället inte kommer att få förlängda anställningar.

Verksamheten har inför 2024, precis som inför 2023, inte fått någon uppräknings av sin driftsbudget (inköp av läromedel/förbrukningsmaterial) utifrån inflationsläget då det utrymmet inte funnits. Driftsbudget ligger därmed på samma nivå som 2022 vilket innebär besparingskrav hos rektorerna då inköpspriserna på material ökat. I barn- och elevpengen har verksamheterna enbart kompenserats för personalkostnadsökning baserad på beräknade löneökningar.

För- och grundskola har i dagsläget en sammantagen differens om 5 500 tkr för en budget i balans. Den summan består av lokalkostnader om 2 500 tkr och tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av stöd om 3 000 tkr. Denna summa återstår att inarbeta och arbetet fortskrider med att finna åtgärder för att komma tillrätta med underskottet.

Trots att det i nuläget alltså saknas 5 500 tkr för en budget i balans behöver utskottet fastställa budgeten vid sammanträdet 2023-12-14. Detta eftersom en kommun, senast i december varje år, enligt lag, ska fastställa kommunernas bidrag till enskilda/fristående verksamheter för kommande kalenderår. Inom För- och grundskola återfinns del av underskottet, 3 000 tkr, inom budget för tilläggsbelopp som ligger utanför grundbeloppen

och inte påverkar beloppen i de olika prislistorna. Den andra delen av underskottet återfinns inom budget för lokaler, 2 500 tkr, men har lagts som ett uppdrag på huvudmannanivå att inarbeta vilket inte heller påverkar beloppen i prislistorna. Beslut om prislistor kan därmed fattas och uppdraget att arbeta för en budget inom ram kvarstår med ansvaret liggande hos verksamhetschef samt berörda chefer/rektorer.

Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, skidgymnasiet och vuxenutbildning
Verksamheterna har av kommunfullmäktige tilldelats en gemensam budgetram om 144 454 tkr 2024. Vilket innebär en ramökning om ca 6 029 tkr (+ ca 4,4 %) jämfört med 2023.

Vuxenutbildning

Denna verksamhet tilldelas en rambudget om 27 206 tkr 2024. Vilket innebär en ramökning om ca 2 706 tkr jämfört med 2023. Den ökade budgetramen beror främst på ökade lokalkostnader (470 tkr), ökade personalkostnader (lönerevision tillsvidareanställd personal) och på ökade nettokostnader för yrkeshögskoleutbildningar.

Vuxenutbildningen räknar med ett i stort sett oförändrat elevantal 2024 jmf 2023. Verksamhetschef och skolledning har sett över samtliga budgetposter i syfte att få ner nettokostnaderna. Vissa mindre besparingsåtgärder har beslutats, konsekvenserna av dessa bedöms endast påverka verksamheterna i ringa omfattning. Eftersom Vuxenutbildningen inte har samma regelverk kring elevpeng som övriga skolverksamheter, hanteras den verksamheten inte ytterligare i detta beslutsärende.

Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och skidgymnasiet

Denna verksamhet tilldelas en rambudget om 119 548 tkr 2024. Vilket innebär en ramökning om ca 5 623 tkr jämfört med 2023. Den ökade budgetramen beror främst på ökade lokalkostnader (2 941 tkr), ökade personalkostnader (lönerevision tillsvidareanställd personal samt uppstart Restaurang- och livsmedelsprogrammet) och på ökade kapitalkostnader. Hösten 2024 förväntas en elevökning om ca 45 elever vid Sollefteå Gymnasium. Ökningen uppstår då den antalsmässigt mindre årskullen i nuvarande årskurs 3 byts ut mot fler elever i kommande läsårs årskurs 1. Samtliga chefer med budgetansvar har, för att se över sina nettokostnader, gått igenom detaljbudget för sina verksamheter. På huvudmannanivån har budget för bidragsbelopp, interkommunala kostnader/intäkter, dagliga resor, inackorderingstillägg, KAA, det länsgemensamma antagningskansliet, verksamhetschef och elever i behov av extraordinärt stöd setts över.

Vissa mindre besparingsåtgärder har beslutats, konsekvenserna av dessa bedöms endast påverka verksamheterna i ringa omfattning.


Summering gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, skidgymnasiet och vuxenutbildning

	Budget 2024 (tkr)
Vuxenutbildning	27 206
Gy, Agy, skidgy	119 548
Summa	146 754
Budgetram	144 454
Att inarbeta	-2 300

Som tabellen ovan visar saknas i dagsläget 2 300 tkr för en budget i balans. Av den summan kan 600 tkr anses bero på ökade lokalkostnader (utöver vad som öronmärktes i budgetramen). För att klara budgetram 2024 genomförs därför ett arbete med att fortsätta se över nettokostnaderna i samtliga verksamheter. Rent budgettekniskt läggs en post ”att inarbeta” om -2 300 tkr på verksamhetschefsnivån.

Trots att det i nuläget alltså saknas 2 300 tkr för en budget i balans, behöver utskottet fastställa budgeten vid sammanträdet 2023-12-14. Detta eftersom en kommun, senast i december varje år, enligt lag, ska fastställa kommunernas bidrag till enskilda/fristående verksamheter för kommande kalenderår. Eftersom underskottet lagts som ett uppdrag ”att inarbeta” på huvudmannanivå, påverkas inte beloppen i prislistorna. Beslut om prislistor kan därmed fattas och uppdraget att arbeta för en budget inom ram kvarstår med verksamhetschef som ansvarig.

Socioekonomisk fördelning för- och grundskolan, samt fritidshemmen

Kommunen har sedan 2016 använt sig av socioekonomiska faktorer som fördelningsnycklar i budgetarbetet. Modellen infördes det första året endast i grundskolan men inför 2017 inarbetades socioekonomiska fördelningsnycklar även inom förskola och fritidshem. Motiven till införandet av socioekonomisk fördelning är hämtad från en av grundbultarna i det svenska skolsystemet - likvärdighetsprincipen. Den handlar dels om lika tillgång till utbildning och dels om lika kvalitet på utbildningen. Ytterligare en aspekt av likvärdighetsprincipen är att utbildningen ska vara kompenserande och uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. I skollagen (1 kap. § 4) framgår att det i utbildningen ska tas hänsyn till barns och elevers olika behov. Det finns ingen perfekt eller generell modell som fungerar i alla kommuner. Men ett sätt att förbättra likvärdigheten mellan skolorna i en kommun kan vara att differentiera ersättningen eller pengarna som skolorna får att röra sig med genom att använda sig av socioekonomisk resursfördelning.

Inför införandet av socioekonomisk fördelning har verksamhetschef, i samråd med för- och grundskolans rektorer, valt ut de faktorer som bedöms ha störst påverkan på elevernas resultat i skolan. Till budget 2024 kvarstår samma faktorer som beräkningsunderlag för den socioekonomiska resursfördelningen. De faktorer som valts ut är även de faktorer



som SKR och Skolverket anger som de variabler som i högst grad påverkar resultaten (i rangordning):

- andelen nyinvandrade¹ elever
- föräldrarnas utbildningsbakgrund²
- andelen pojkar

Förvaltningen har, från SCB, köpt in ett statistikmaterial som visar de olika enheternas socioekonomiska struktur. Därefter har en summa per barn/elev i de olika verksamheterna bildat en pott som omfördelats utifrån ovan tre socioekonomiska faktorer.

Här kan nämnas att det, eftersom kommunen endast har en gymnasieskola, för gymnasieverksamheten inte finns någon anledning att göra socioekonomisk fördelning.

Modellen med olika tilläggsbelopp

De tilläggsbelopp som finns, fördelas per barn/elev som uppfyller kriterierna. De tilläggsbelopp som finns är:

- Elev som har modersmålsundervisning, F-klass - GY, 5 500 kr/termin. Samma nivå som 2023.
- Elev i grundskolan (åk 8, 9) som deltar i obligatorisk lovskola, 60 kr per undervisningstimme, dock max 50 timmar/läsår. Samma nivå som 2023.
- Elev på IMV (GY), 4 325 kr/termin (per grundskoleämne där behörighet saknas), dock högst under två terminer. Ökning om 75 kr jmf 2023.
- Barnomsorg OB-tid, 21 000 kr/år. Ökning om 1 000 kr jmf 2023.

Utöver ovan i princip automatiska tilläggsbelopp (endast enkel ansökan till Sollefteå kommun behövs) finns även möjligheten för rektorer/enskilda huvudmän/andra offentliga huvudmän att ansöka om tilläggsbelopp för barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd. För denna typ av tilläggsbelopp finns en rambudget. Beslut om att tilldela medel för omfattande behov av särskilt stöd tas av verksamhetschef.

Resursfördelning till barnomsorg/förskola/grundskola har gjorts enligt nedan (förenklade) modell:

1. *Rambudget* tilldelas; elevhälsa, SYV, bibliotek, ledning/administration, skolskjutsar, lokaler, modersmål/studiehandledning på modersmålet, interkommunala nettot, bidragsbelopp, tilläggsbelopp barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd, tilläggsbelopp modersmålsundervisning/studiehandledning på modersmålet, tilläggsbelopp OB-tid barnomsorg.

¹ invandrade de senaste 4 åren

² utifrån den nivå som den högst utbildade föräldern har (förgymnasial/gymnasial/eftergymnasial)



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

2. *Grundbelopp* (barn/elevpeng) beräknas:
 - per elev i grundskolans olika åldrar/stadier
 - per barn i fritidshem
 - per barn i pedagogisk omsorg
 - per barn i förskoleverksamheten i två nivåer utifrån ålder
3. *Grundbelopp* med särskild fördelningsgrund läggs i pott som omfördelas utifrån socioekonomiska faktorer:
 - 5 000 kr per grundskoleelev
 - 2 500 kr per barn i fritidshem
 - 5 000 kr per förskolebarn

Resursfördelning till gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/skidgymnasium har gjorts enligt nedan (förenklade) modell:

1. *Rambudget* tilldelas; lokaler, skolskjutsar, inackorderingstillägg, interkommunala nettot, bidragsbelopp, skidgymnasiet, KAA, Gymnasieantagningen i Västernorrland, verksamhetschef, tilläggsbelopp elever med omfattande behov av särskilt stöd, tilläggsbelopp IMV, tilläggsbelopp modersmålsundervisning
2. *Grundbelopp* (elevpeng) tilldelas per elev/program för gymnasieskolan, och anpassade gymnasieskolan.

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun fastställer resursfördelning 2024 för:

- *barnomsorg/förskola/grundskola/anpassad grundskola*, samt för
- *gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/skidgymnasium/vuxenutbildning*.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Unga och lärande budget 2024, daterat 2023-12-14

Resursfördelning Unga & lärande 2024 (Dnr KS/355/2023-1), daterad 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 79

KS/356/2023

Interkommunal prislista 2024

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer:
 - a) *interkommunal prislista* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2024
 - b) *interkommunal prislista* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2024

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

När en kommun tar emot ett barn/en elev som är folkbokförd i en annan kommun, ska hemkommunen, enligt Skollagen (210:800), ersätta anordnarkommunen för de kostnader detta medför. I de fall barn/elever folkbokförda i annan kommun, finns i Sollefteå kommuns verksamheter, vill Sollefteå kommun ha betalt för sina budgeterade kostnader. Kommunen måste därför, i form av en prislista, fastställa sin budgeterade kostnad per barn/elev i alla skolverksamheter.

Förvaltningens bedömning

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att prislistan för interkommunala barn och elever är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2024; *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola.

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2024. *Elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är beräknade utifrån budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2024.

Summorna framgår av bifogade underlag:

- Interkommunal prislista för- och grundskoleverksamheter 2024, kr per barn/elev
- Interkommunala programpriser 2024 kr (per elev, helår) kr
-

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Förvaltningens förslag till beslut**

Sollefteå kommun fastställer:

- a) *interkommunal prislista* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2024
- b) *interkommunal prislista* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2024

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Interkommunal prislista 2024, daterad 2023-12-14

Interkommunal prislista för- och grundskoleverksamheter 2024, kr per barn/elev, daterat 2023-12-14

Interkommunala programpriser 2024, kr per elev/barn helår, daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom



§ 80

KS/357/2023

Bidragsbelopp 2024

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer:
 - a) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2024
 - b) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2024

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt Skollagen (210:800), bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp. Huvudmän för enskild och fristående verksamhet har rätt att överklaga en kommuns beslut om bidragets storlek till allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2024; *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola.

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2024.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är beräknade utifrån budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2024.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Enskild verksamhet och friskolor får därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Bifogade underlag utgör grunden till hur bidragsbeloppen är beräknade:

- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (för- och grundskoleverksamheter)
- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Gymnasieutbildningar vid fristående skolor EJ belägna inom gymnasie-samverkansområdet Västernorrlands län (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge kommuner)

Här tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Utbildningen i fråga anordnas av Sollefteå kommun

Den fristående skolan ersätts med Sollefteå kommuns fastställda bidragsbelopp – se ” Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola” (Dnr KS/357/2023-2), daterat 2023-12-14

b) Utbildningen i fråga anordnas inte av Sollefteå kommun

Den fristående skolan ersätts enligt den s.k. ”Riksprislistan”.

Gymnasieutbildningar vid fristående skolor belägna i Västernorrlands län

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola, men det finns inom samverkansområdet. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun fastställer:

- a) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2024
- b) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2024



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2023-12-14

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2024, daterat 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (för- och grundskoleverksamheter), daterat 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 kr per elev/barn helår, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola, daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom



§ 81

KS/358/2023

Barn- och elevpeng 2024

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer:
 - a) *barn- och elevpeng* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2024
 - b) *elevpeng* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2024

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2024; *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Barn- och elevpengen används för att, löpande under året, reglera resurstilldelningen/budget till verksamheter som bedrivs i Sollefteå kommuns regi.

Förvaltningens bedömning

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2024.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är beräknade utifrån budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2024.

Vissa delar av kommunens skolverksamheter tilldelas rambudget. Dessa är: *lokaler, skolskjutsar, interkommunala ersättningar/intäkter, inackorderingstillägg, bidragsbeloppskostnader, tilläggsbelopp extraordinära behov, programinriktat val (IMV), modersmålsundervisning, verksamhetschef, KAA, Gymnasieantagningen i Västernorrland och skidgymnasiet.*

Vad gäller för- och grundskoleverksamheterna är dessutom verksamheterna nedan rambudgetfinansierade:

Studie- och yrkesvägledning, skolbibliotek, elevhälsa, skolledning, verksamhetsstöd, tilläggsbelopp OB-tid i barnomsorgen, tilläggsbelopp obligatorisk lovskola och kapitalkostnader.

För övriga verksamheter tilldelas de kommunalt drivna verksamheterna initialt resurser beräknade enligt en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till respektive enhets planerade antal barn- och elever per ålder/utbildningsgren, samt enhetens löneläge. I de fall förutsättningarna i barn/elevantal ändras under budgetåret, regleras resurstilldelningen med belopp som framgår av bifogade underlag:



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

- Barn- och elevpeng för- och grundskoleverksamheter 2024
- Elevpeng 2024 (per elev, helår) kr, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun fastställer:

- a) *barn- och elevpeng* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2024
- b) *elevpeng* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2024

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Barn- och elevpeng 2024, daterat 2023-12-14

Barn- och elevpeng för- och grundskoleverksamheter 2024, daterat 2023-12-14

Elevpeng 2024 (kr per elev, helår), gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

§ 82

KS/359/2023

Bidragsbelopp 2024: Edsele friskola**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Medborgarkooperativet Edsele friskola ekonomisk förening (nedan benämnd Edsele friskola), budgetåret 2024, med följande belopp:

- Grundbelopp förskola 1-3 år, 147 657 kr
- Grundbelopp förskola 4-5 år, 129 263 kr
- Grundbelopp fritidshem, 40 350 kr
- Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 80 793 kr
- Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 87 765 kr
- Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 22 928 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Edsele friskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad

(+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam, enligt samma omfattning och princip som kommunalt drivna skolor. Edsele skola får delta i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning riktad till grundskoleverksamheten. Vidare erbjuds Edsele skola deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt tilläggsbelopp för elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2024 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola³, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2024.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2024.

Enskild verksamhet och friskolor

³ Byter namn till "Anpassad grundskola" 2023-07-02



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Edsele friskola, budgetår 2024

Edsele friskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Edsele friskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Edsele friskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam enligt samma princip som kommunala skolor, samt erbjuds deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk och verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning.

Edsele förskola, fritidshem och skola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Medborgarkooperativet Edsele friskola ekonomisk förening 2024, daterad 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Medborgarkooperativet Edsele friskola, Box 39, 883 91 Edsele



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 83

KS/360/2023

Bidragsbelopp 2024: Kristen barnomsorg i Junsele

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Föreningen för Kristen barnomsorg i Junsele, (nedan kallad Kristen barnomsorg i Junsele), budgetåret 2024, med följande belopp:
 - Grundbelopp förskola 1-3 år, 147 657 kr
 - Grundbelopp förskola 4-5 år, 129 263 kr

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Kristen barnomsorg i Junseles lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Kristen barnomsorg i Junsele omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekvämtid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.


Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)

lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)

elevhälsa

måltider

administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)

mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)

lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2024 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2024.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/höstertermin) under 2024.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsskäl Kristen barnomsorg i Junsele, budgetår 2024

Kristen barnomsorg i Junsele erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Kristen barnomsorg i Junsele får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Kristen barnomsorg i Junsele ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Kristen barnomsorg i Junsele omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Kristen barnomsorg i Junsele får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Föreningen för Kristen barnomsorg i Junsele 2024, daterad 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Föreningen för Kristen barnomsorg i Junsele, Lillegård 128, 883 71 Junsele

§ 84

KS/361/2023

Bidragsbelopp 2024: Kulla förskola, Österforse**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Kulla förskola ekonomisk förening (nedan benämnd Kulla förskola), budgetåret 2024, med följande belopp:
 - Grundbelopp förskola 1-3 år, 147 657 kr
 - Grundbelopp förskola 4-5 år, 129 263 kr

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Kulla förskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekvämtid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.


Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2024 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2024.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/höstertermin) under 2024.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsskäl Kulla förskola, budgetår 2024

Kulla förskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Kulla förskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får.

Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Kulla förskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Kulla förskola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Personalkooperativet Kulla förskola ekonomisk förening 2024, daterad 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Personalkooperativet Kulla förskola, Sörbruksvägen 108, 882 91 Långsele



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 85

KS/362/2023

Bidragsbelopp 2024: Natt som Dag, Sollefteå

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Natt som Dag ekonomisk förening (nedan kallad Natt som Dag), budgetåret 2024, med följande belopp:
 - Grundbelopp förskola 1-3 år, 147 657 kr
 - Grundbelopp förskola 4-5 år, 129 263 kr
 - Grundbelopp fritidshem, 40 350 kr
 - Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 22 928 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Natt som Dags lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidshemsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.


Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2024 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2024.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/höstertermin) under 2024.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsskäl Natt som Dag, budgetåret 2024

Natt som Dag erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Natt som Dag får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får.

Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Natt som Dag ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskole- och fritidshemsverksamhet.

Natt som Dag får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Personalkooperativet Natt som Dag ekonomisk förening 2024, daterad 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Personalkooperativet Natt som Dag, Skogsbackavägen 2, 881 51 Sollefteå



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 86

KS/363/2023

Bidragsbelopp 2024: Skogsnäs barn- och ungdom

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Skogsnäs Barn & Ungdom, budgetåret 2024, med följande belopp:
 - Grundbelopp, per barn och år, i Annan pedagogisk verksamhet, 116 025 kr

Beloppet är inklusive administrationsschablon 1 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 25 kap §11, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 25 kap § 12, avse ersättning för:

- omsorg och pedagogisk verksamhet,
- pedagogiskt material och utrustning,
- måltider
- administration (ersätts med 1 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet), och
- lokalkostnader



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

Tilläggsbelopp, för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 25 kap § 13).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2024 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2024.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2024.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Annan pedagogisk verksamhet i enskild regi har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 1 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Skogsnäs Barn & Ungdom, budgetår 2024

Skogsnäs Barn & Ungdom erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Skogsnäs Barn & Ungdom får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. I den kommunala verksamheten budgeteras exempelvis många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och IT-kostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Skogsnäs Barn & Ungdom ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Skogsnäs Barn & Ungdom 2024, 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Skogsnäs Barn & Ungdom, Strömnäs 211, 883 93 Ramsele

§ 87

KS/364/2023

Bidragsbelopp 2024: Impius utvecklings AB**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Impius Utvecklings AB, budgetåret 2024, med följande belopp:
 - Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 109 892 kronor
 - Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 125 597 kronor
 - Grundbelopp grundskola årskurs 7-9, 144 797 kronor.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp komma att beviljas för:

- elever som deltar i modersmålsundervisning
- elever som deltar i obligatorisk lovskola (åk 8 och 9)
- elever med omfattande behov av särskilt stöd

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2024 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserad på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2024.

Elevpeng för grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2024.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Impius Utvecklings AB, budgetår 2024

Impius Utvecklings AB erhåller bidragsbelopp för grundskoleverksamhet, beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Impius Utvecklings AB får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Impius Utvecklings AB (grundskola)2024, daterad 2023-12-14

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2024, daterad 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (barnomsorg, samt för- och grundskoleverksamheter), daterad 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Impius Utvecklings AB, Landskronavägen 1, 252 32 Helsingborg



**Sollefteå
kommun**

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

§ 88

KS/365/2023

Bidragsbelopp 2024: Drottning Blankas Gymnasieskola Sundsvall

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Drottning Blankas Gymnasieskola Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2024:
 - *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Försäljnings- och servicesprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Handels- och administrationsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Hantverksprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Beslutsplanering**

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Drottning Blankas gymnasieskola Sundsvall 2024, daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

DBGY Juvelen AB (Drottning Blanka Sundsvall), Box 213, 101 24 Stockholm



**Sollefteå
kommun**

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

§ 89

KS/366/2023

Bidragsbelopp 2024: Thoren Business School, Sundsvall

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Thoren Business School Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2024:
 - *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Försäljnings- och servicesprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Handels- och administrationsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.



I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Thoren Business School Sundsvall 2024, daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

ThorenGruppen AB (Thoren Business School, Sundsvall), Remontstråket 1, 303 22 Umeå

§ 90

KS/367/2023

Bidragsbelopp 2024: Impius utvecklings AB Hampnäs (gymnasium)

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Impius Utvecklings AB Hampnäs (gymnasieverksamhet bedriven i Örnköldsviks kommun) 2024:
 - *Estetiska programmet*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Hotell- och turismprogrammet*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Teknikprogrammet*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *VVS- och fastighetsprogrammet*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Örnsköldsviks kommun ska ovan principer tillämpas.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Beslutsplanering**

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/LagrumFörvaltningsyttrande Bidragsbelopp Impius Utvecklings AB Hampnäs (gymnasium)
2024, daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Impius Utvecklings AB (Hampnäs), Landskronavägen 1, 252 32 Helsingborg



**Sollefteå
kommun**

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

§ 91

KS/368/2023

Bidragsbelopp 2024: Klara Teoretiska Gymnasium Sundsvall

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Klara Teoretiska Gymnasium, (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2024:
 - *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Teknikprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärmrktvg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Beslutsunderlag/Lagrum**

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Klara Teoretiska Gymnasium Sundsvall 2024,
daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Klara Gymnasium Bildning AB (Klara Teoretiska Sundsvall), Box 213,
101 24 Stockholm



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 92

KS/369/2023

Bidragsbelopp 2024: NTI Gymnasiet Sundsvall

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till NTI Gymnasiet Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2024:
 - *El- och energiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Estetiska programmet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Teknikprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.


Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp NTI Gymnasiet Sundsvall 2024, daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

NTI Gymnasiet Macro AB (NTI Sundsvall), Box 213, 101 24 Stockholm



§ 93

KS/370/2023

Bidragsbelopp 2024: Praktiska Sverige, Sundsvall

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Praktiska Gymnasiet Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2024:
 - *Bygg- och anläggning*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *El- och energi*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Fordon- och transport*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Industriteknik*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Naturbruksprogrammet inriktning hästhållning*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Naturbruksprogrammet inriktning naturturism*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Restaurang- och livsmedel*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *VVS- och fastighet*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Vård- och omsorg*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärmektyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Praktiska Gymnasiet Sundsvall 2024, daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Praktiska Sverige AB (Praktiska Sundsvall), Box 213, 101 24 Stockholm

§ 94

KS/371/2023

Bidragsbelopp 2024: Praktiska Gymnasiet, Örnköldsvik**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Praktiska Gymnasiet Örnköldsvik (gymnasieverksamhet bedriven i Örnköldsviks kommun) 2024:
 - *Bygg- och anläggning (exkl. anläggningsfordon)*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Bygg- och anläggning (anläggningsfordon)*, riksprislistan
 - *El- och energi*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Fordon- och transport*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Försäljning- och service*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Handel- och administration*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Hantverksprogrammet*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Industriteknik*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Naturbruk djur*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Naturbruk djurvård*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Naturbruk hästhållning*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Naturbruk naturturism*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Restaurang- och livsmedel*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *VVS- och fastighet*, Örnköldsviks kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Örnköldsviks kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Praktiska Gymnasiet Örnköldsvik 2024, daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Praktiska Sverige AB (Praktiska Övik), Box 213, 101 24 Stockholm



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 95

KS/372/2023

Bidragsbelopp 2024: Realgymnasiet Sundsvall

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Realgymnasiet Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2024:
 - *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Naturbruk djur*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Naturbruk djurvård*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Naturbruk hästhållning*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Naturbruk naturturism*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion* (IMY), bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärmateri
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Realgymnasiet Sundsvall 2024, daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

controlling@larande.se

§ 96

KS/373/2023

Bidragsbelopp 2024: Skvaderns gymnasieskola Sundsvall**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall 2024:
 - *Ekonomiprogrammet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Estetiska programmet, inriktning musik*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Estetiska programmet, övriga inriktningar*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Naturvetenskapliga programmet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Samhällsvetenskapliga programmet*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2024 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärmektyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Skvaderns Gymnasieskola Sundsvall 2024, daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Norrlidens Kunskapscentrum AB, Kungsvägen 21, 856 40 Sundsvall



**Sollefteå
kommun**

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

§ 97

KS/374/2023

Bidragsbelopp 2024: LBS Kreativa gymnasiet Växjö

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till LBS Kreativa gymnasiet Växjö 2024:
 - *Estetiska programmet*, enligt riksprislistan
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 146 870 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 136 202 kr
 - *Teknikprogrammet*, 157 195 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp LBS Kreativa gymnasiet Växjö 2024, daterat 2023-12-14

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2024 (Dnr KS/357/2023-3), daterat 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/357/2023-2), daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Academedia (LBS Växjö), Box 213, 101 24 Stockholm



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 98

KS/375/2023

Bidragsbelopp 2024: Drottning Blankas Gymnasieskola Gävle

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Drottning Blankas Gymnasieskola i Gävle 2024:
 - *Ekonomiprogrammet*, 134 195 kr
 - *Försäljning- och service*, 157 058 kr
 - *Handel- och administration*, 157 058 kr
 - *Hantverksprogrammet*, riksprislistan
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 136 202 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Drottning Blankas Gymnasieskola Gävle 2024, daterat 2023-12-14

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2024 (Dnr KS/357/2023-3), daterat 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/357/2023-2), daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

DBGY Juvelen AB (Drottning Blanka Gävle), Box 213, 101 24 Stockholm



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 99

KS/376/2023

Bidragsbelopp 2024: Dille Gård AB

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Dille Gård AB 2024:
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning djur*, riksprislistan
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning djurvård*, riksprislistan
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning hästhållning*, riksprislistan
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning naturturism*, riksprislistan
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning skog*, 378 127 kr
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk*, 378 127 kr
 - *Riksrekryterande utbildningar*, belopp enligt Skolverkets beslut
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Dille Gård AB 2024, daterat 2023-12-14

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2024 (Dnr KS/357/2023-3), daterat 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och

Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/357/2023-2), daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Dille Gård AB, Dille 226, 836 95 Ås



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 100

KS/377/2023

Bidragsbelopp 2024: Klara Östra Stockholm

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Klara Östra gymnasium Stockholm 2024:
 - *Ekonomiprogrammet*, 134 195 kr
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 146 870 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 136 202 kr
 - *Teknikprogrammet*, 157 195 kr
 - *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärmateriell
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärmateriell



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Klara Östra Gymnasium Stockholm 2024, daterat 2023-12-14

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2024 (Dnr KS/357/2023-3), daterat 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/357/2023-2), daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Klara Gymnasium Bildning AB, (Klara Östra), Box 123, 101 24 Stockholm



**Sollefteå
kommun**

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

§ 101

KS/378/2023

Bidragsbelopp 2024: Nacka Strand Utbildningscentrum

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Nacka Strand Gymnasium Stockholm 2024:
 - *Ekonomiprogrammet*, 134 195 kr
 - *Eстетiska programmet, riksprislistan*
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 146 870 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 136 202 kr
 - *Teknikprogrammet*, 157 195 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Nacka Strand Gymnasium Stockholm 2024, daterat 2023-12-14

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2024 (Dnr KS/357/2023-3), daterat 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/357/2023-2), daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Nacka Strands Gymnasium AB, Cyvindervägen 2, 131 52 Nacka Strand



§ 102

KS/379/2023

Bidragsbelopp 2024: Grillska stadsmissionen Stockholm

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Grillska stadsmissionen Stockholm 2024:
 - *Ekonomiprogrammet*, 134 195 kr
 - *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, 227 474 kr
 - *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Grilliska stadsmissionen Stockholm 2024, daterat 2023-12-14

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2024 (Dnr KS/357/2023-3), daterat 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/357/2023-2), daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Stadsmissionens Skolstiftelse (Liljeholmen), Box 35, 131 06 Nacka



§ 103

KS/380/2023

Bidragsbelopp 2024: Nyköping Strand Utbildningscentrum

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Nyköping Strand Utbildningscentrum 2024:
 - *Hotell- och turismprogrammet*, 175 130 kr
 - *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, 227 474 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Nyköping Strand Utbildningscentrum 2024, daterat 2023-12-14

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2024 (Dnr KS/357/2023-3), daterat 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/357/2023-2), daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Nyköping Strand Utbildningscentrum AB, Gästabudsvägen 6, 611 31 Nyköping

§ 104

KS/381/2023

Bidragsbelopp 2024: Realgymnasiet Stockholm**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Realgymnasiet Stockholm 2024:
 - *Fordons- och transportprogrammet*, 226 248 kr
 - *Hantverksprogrammet*, riksprislistan
 - *Hotell- och turismprogrammet*, 175 130 kr
 - *Naturbruk djur*, riksprislistan
 - *Naturbruk djurvård*, riksprislistan
 - *Naturbruk hästhållning*, riksprislistan
 - *Naturbruk naturturism*, riksprislistan
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Realgymnasiet Stockholm 2024, daterat 2023-12-14

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2024 (Dnr KS/357/2023-3), daterat 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och

Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/357/2023-2), daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

controlling@larande.se



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 105

KS/382/2023

Bidragsbelopp 2024: Storsjögymnasiet

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Storsjögymnasiet i Östersund 2024:
 - *Barn- och fritidsprogrammet*, 161 643 kr
 - *Ekonomiprogrammet*, 134 195 kr
 - *El- och energiprogrammet*, 193 787 kr
 - *Estetiska programmet*, riksprislistan
 - *Hantverksprogrammet*, riksprislistan
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 146 870 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 136 202 kr
 - *Teknikprogrammet*, 157 195 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödnation enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärmektyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Storsjögymnasiet Östersund 2024, daterat 2023-12-14

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2024 (Dnr KS/357/2023-3), daterat 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/357/2023-2), daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Storsjögymnasiet, Kaserngatan 13, 831 32 Östersund



**Sollefteå
kommun**

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

§ 106

KS/383/2023

Bidragsbelopp 2024: Rymdgymnasiet, Kiruna

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2023-12-14 (Dnr KS/357/2023), bidragsbelopp till Rymdgymnasiet Kiruna 2024:
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 146 870 kr
 - *Teknikprogrammet*, 157 195 kr
 - *Riksrekryterande utbildningar*, belopp enligt Skolverkets beslut
 - *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan.
 Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.*

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärmrktvg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2024 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärmrktvg

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2023-12-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

-

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Rymdgymnasiet Kiruna 2024, daterat 2023-12-14

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2024 (Dnr KS/357/2023-3), daterat 2023-12-14

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2024 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och

Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/357/2023-2), daterat 2023-12-14

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Skickas till

Malmens friskola AB, Vallmovägen 86, 982 35 Gällivare



§ 107

KS/326/2023

Kvalitetsrapport, läsåret 2022/2023

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna kvalitetsrapport för läsåret 2022/2023

Ärendebeskrivning

Varje huvudman inom skolväsendet ska, enligt Skollagen på huvudmannanivå, systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

”Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet”

(Skollagen (2010:800) 4 kap 4§)

Det systematiska kvalitetsarbetet, enligt 3 och 4§§ ska dokumenteras.

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen har, som skolhuvudman, det övergripande ansvaret för planering, uppföljning och utveckling gällande nämndens ansvarsområde; förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

Lokalt på varje skolenhet har rektor ansvaret.

Förvaltningens bedömning

Huvudmannens rapport är övergripande och utgår från kvalitetsplanens områden. Varje rektor har, i kvalitetsdialog med huvudmannen, redogjort för det egna ansvarsområdets kvalitetsrapporter och utvecklingsområden under hösten 2023.

Denna rapport avser i huvudsak kunskapsresultat i grundskolan, behörighet till gymnasiet samt andelen elever som slutför sin gymnasieutbildning. Rapporten följs av en analys av orsaker och åtgärder till följd av analysen fastslår i Kvalitetsplan 2023–2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande föreslår Kommunstyrelsen att godkänna kvalitetsrapport för läsåret 2022/23

Beslutsplanering

Utskottet Unga och lärande 2023-12-14

Kommunstyrelsen 2024-01-09



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2023-12-14

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Lagrum

Skollagen (2010:800) 4 kap 3 - 4 §§

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-12-07, Skolchef Örjan Abrahamsson

Förslag till Kvalitetsrapport, läsåret 2022/2023

Kvalitetsplan 2022/2023, fastställd i KS 2022-01-11, (KS/404/2021-9)

Muntligt föredragande, Skolchef Örjan Abrahamsson



§ 108

KS/386/2023

Kvalitetsplan, läsåret 2024/2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att fastställa Kvalitetsplan läsåret 2024/2025

Ärendebeskrivning

Varje huvudman inom skolväsendet ska, på huvudmannanivå, systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för planering, uppföljning och utveckling gällande nämndens ansvarsområde; förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem. Lokalt på varje skola har förskolechef och rektor ansvaret.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Förvaltningens bedömning

Vid revidering av Kvalitetsplan 2023/2024 fastställdes fokusområden och uppdrag för rektor/förskolechef och för verksamhetschefer.

Inför fastställande av Kvalitetsplan 2024/2025 föreslås ingen ytterligare revidering. De tre prioriterade områdena kvarstår; Ökad måluppfyllelse, Pedagogiskt ledarskap och Trygghet och studiero. Däremot har det tillkommit *"särskilda åtgärder som ska prioriteras och genomföras"* utifrån analys och slutsatser från kvalitetsrapport 2022 – 2023 som i sin tur grundar sig på skolornas rapporter och dialoger med utskottet för unga och lärande.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att föreslå kommunstyrelsen att fastställa Kvalitetsplan 2024–2025

Beslutsplanering

Utskottet för unga och lärande 2023-12-14
Kommunstyrelsen 2024-01-09

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Inom ram.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2023-12-14

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Lagrum

Skollagen (2010:800) 4 kap 3-4 §§ samt 6-7 §§

Skollagen (2010:800) kapitel 5 och 6

Skollagen (2010:800) kapitel 6

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-12-07, Skolchef Örjan Abrahamsson

Förslag till Kvalitetsplan 2024/2025

Muntligt föredragande, Skolchef Örjan Abrahamsson

§ 109

Informationer**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Aktuellt dagsläge

*Örjan Abrahamsson, skolchef
Ordförande*

Möte idag om start av teknikprogrammets fjärde år. SYV:arna är ute och informerar teknikprogrammets årskurs 2 och 3 just nu om möjlighet att söka sig till det fjärde året. Det är stort intresse från Mitt Universitetet och från branschen att vi har ett fjärde år. Man tittar på olika lösningar, till exempel sommarstudier via Komvux för att bli behörig till fjärde året.

Utbildning av äldreomsorgenspersonal i Kramfors

*Jerry Mähler, ledamot
Örjan Abrahamsson, skolchef*

Jerry – Vid föregående möte togs det upp att Vuxenutbildningen är upprörda över att äldreomsorgen skickat personal för vidareutbildning i Kramfors i stället för att använda sig av kommunens egna utbildning vid Reveljen. Äldreomsorgen säger att den efterfrågade utbildningen inte erbjuds i Sollefteå och att det är Reveljen själva som hjälp till med att hitta utbildningen i Kramfors. Är frågan avklarad inom verksamheten?
Örjan – Man har reagerat över detta på Reveljen och åsikterna om hur detta gått till går lite isär. Frågan är troligtvis överspelad då åsikten redan lyfts inom båda verksamheter.

Mobiltelefoner i skolan

*Jerry Mähler, ledamot
Anna Lagergren, verksamhetschef*

Jerry – Har man gemensamma regler kring mobiltelefon i alla kommunens skolor?

Anna – Det börjar bli en likriktning inom samtliga skolor. Mobiler får inte användas på lektionerna och på flera skolor samlas de ihop vid dagens början. Skolan är förbered om beslut tas på nationellnivå om mobilfri skola. Mobiltelefonerna behövs inte i undervisningen. Allt eleven behöver finns i skolans Chrombook som har spärrats från sociala media.

Motion – Säker skolväg

Örjan Abrahamsson, skolchef

Informationen ges vid nästa möte.

Anpassat gymnasium – beslut om besök till våren

Ordförande

Informationen ges vid nästa möte.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

SFI för personer från Ukraina som bor i ytterkanterna av kommunen – idéer kring lösningar

Ordförande

Informationen ges vid nästa möte.

§ 110

KS/47/2023

Rapportering – Kränkande behandling, november 2023

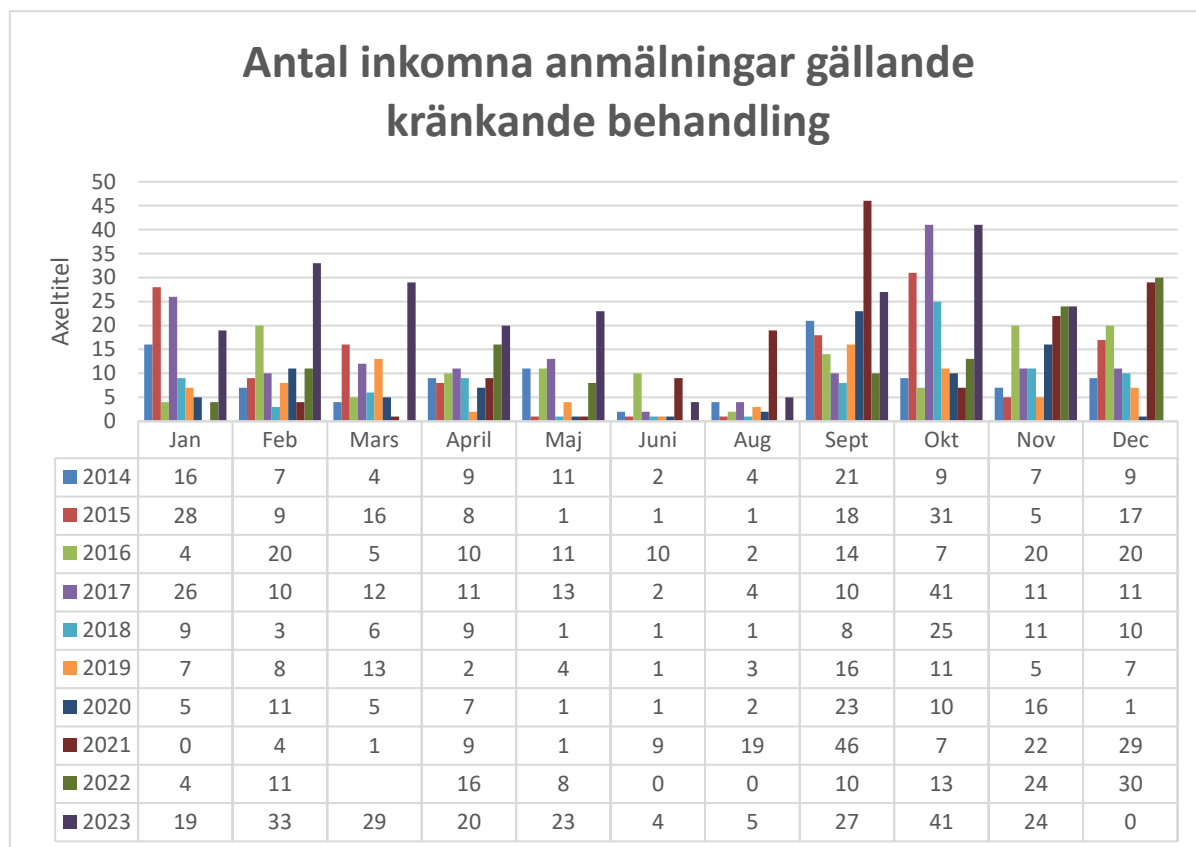
**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per november månad 2023.

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per november månad 2023.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Åtgärder och avslutande av ärenden

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs



**Sollefteå
kommun**

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-12-14

ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 24 anmälningar i november månad.

Förvaltningen bedömer att rektorer genomfört utredning, beslutat om åtgärder och därefter avslutat 23 av de inkomna ärendena. Ett ärende är fortfarande under utredning.

Förslag till beslut.

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-12-07, Örjan Abrahamsson, skolchef

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för november 2023 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2023-12-14 för skolpliktsbevakning per november 2023.



Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per november månad 2023, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2023-12-07, Örjan Abrahamsson, skolchef

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

§ 112

Delgivning av handlingar



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2023-12-14

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Beslut

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

- KS/216/2023-7 Beslut från Skolinspektionen efter kvalitetsgranskning: Rödsta skola
- KS/260/2023-4 Dom från Förvaltningsrätten, skolskjutsärende

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2023-12-14 14:57

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

978E843F5C87B4473EDA0D36485380854D7FEC20E2067140B873BE22636863FA

Namn: Susanne Lindahl

Datum: 2023-12-14 15:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

978E843F5C87B4473EDA0D36485380854D7FEC20E2067140B873BE22636863FA

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2023-12-14 14:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

978E843F5C87B4473EDA0D36485380854D7FEC20E2067140B873BE22636863FA