

Nämnd/styrelse

Jävsnämnden**Närvaro- och tjänstgöringslista**

| Namn | När- varo | Tjg. ers. | Omröstning | | Reservation | | | | Anteckning |
|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|-------------|---|---|---|------------|
| | | | § | | § | § | § | § | |
| | | | Ja | Nej | | | | | |
| Ledamöter | | | | | | | | | |
| Gunder Lidén (S) | 1 | | | | | | | | |
| Kerstin Jedborn (S) | - | | | | | | | | |
| Jan Lundberg (S) | 1 | | | | | | | | justerare |
| Daniel Fäldt (M) | - | | | | | | | | |
| K Vikström Jansson (VISKB) | 1 | | | | | | | | |
| Ersättare | | | | | | | | | |
| Tora Larsson (S) | 1 | X | | | | | | | |
| Lars Nordin (S) | - | | | | | | | | |
| Lars Sahlén (V) | 1 | | | | | | | | |
| Ulrika Bergman (VISKB) | - | | | | | | | | |
| Ylva Segerström (MP) | 1 | X | | | | | | | |

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

| Dagordning | Paragraf | Sida |
|--|-----------------|-------------|
| 1. Muntliga informationer | 4 | 4-5 |
| 2. Ny detaljplan för del av Staden 2:20 och 2:28 | 5 | 6 |
| 3. Behovsutredning och tillsynsplan miljöenheten 2016 - 2018 Kontrollplan för livsmedel 2016 – 2018 | 6 | 7-10 |
| 4. Delgivningar januari – oktober 2015 | 7 | 11 |
| 5. Sammanträdesplan 2016 | 8 | 12 |
| 6. Delegeringsordning – ändring/komplettering | 9 | 13 |

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 4

JN/1/2015 (2.2)

Muntliga informationer**Jävsnämndens beslut**

Ordförande tackar för informationen.

Ärendebeskrivning*Plan och bygg*

Matti Heino, enhetschef plan och bygg redogör för enhetens verksamhetsområde med sex medarbetare; förutom Matti består enheten av två byggnadsinspektörer, en assistent, en handläggare av anpassningsärenden samt en plan- och bygglovshandläggare.

Enheten arbetar utifrån plan- och bygglagen, plan- och byggförfordningen, Boverkets bygginstruktioner och miljöbalken.

Detaljplaneprocessen har efter förändring av PBL 2015-01-01 tre olika sätt att ta fram detaljplan: begränsat förfarande, standardförfarande eller utökat förfarande i politiska beslut, samråd, arbetsprocess.

Bygglov innebär bl.a. granskning av ansökan och tekniska handlingar, samråd med sakägare och utfärdande av startbesked och slutbesked.

Vid bygganmälan (t.ex. installation braskamin, rivning av bärande vägg) utgör arbetet främst granskning av de byggtekniska delarna.

Sammanfattning av enhetens arbetsinnehåll:

Planärenden: fördjupning av översiktsplan, remisser, utredningar, detaljplaner och förhandsbesked.

Byggärenden: bygglov, rivningslov, marklov, arbetsplatsbesök, strandskyddsärenden

Tillsyn: Olovligt byggande, ovårdade fastigheter, ventilationskontroll, hissar, lekplatser.

Aktuella arbeten: Vindkraft, översiktsplan, planutredning gällande Hågesta, genomförande av Hallstavisionen, tillgänglighetsfrågor, flertal detaljplaner.

Utmaningar: Bygglovhanteringen gällande asylboende, hinna med detaljplaner och tillsynskraven

Nämnd/styrelse

Jävsnämnden

§ 4 forts.

Miljö

Maria Söderlund, chef för miljöenheten presenterar sin verksamhet. 2016 har verksamheten sju inspektörer och en administratör anställda. Fr.o.m. 2016-01-01 tillkommer alkoholtillsyn.

Områden där jävsnämnden kan vara inblandad är:

myndighetsutövning, tillsyn (biodammar, verkstäder, återvinningscentraler, badanläggningar, kemilokaler på skolor, storkök, ventilation), kontroller, råd/information.

Lagstiftning att följa är miljöbalken, livsmedelsförordningen, alkohol/tobak/folköl, miljöskydd, hälsoskydd, livsmedel (smittskydd).

Enligt lagstiftning tar kommunen ut årliga avgifter och timavgifter.

Övriga skattefinansierade arbetsuppgifter i miljöenheten är råd/information, samråd, remisser, klagomål, SOS alarm, smittskydd, provtagningar.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Jävsnämnden

§ 5

JN/3/2015 (11.1)

Ny detaljplan för del av Staden 2:20 och 2:28**Jävsnämndens beslut**

Plan- och byggenheten får i uppdrag att upprätta förslag till ny detaljplan för del av Staden 2:20 och 2:28 enligt förslag från sökanden.

Ärendebeskrivning

Produktion har kommit in med en ansökan om planbesked angående upprättande av ny detaljplan för del av fastigheten Staden 2:20 och 2:28. Syftet är att göra det möjligt att bygga en ny bro till Hågestaön, 20 meter uppströms befintlig bro. Anläggande av bron är planerad att påbörjas under våren 2016.

Hågestaön är planlagd som allmän platsmark, förutom marken för reningsverket. Detaljplanen fastställdes 1963-04-16. Vid södra brofästet gäller detaljplan antagen 1997-03-24.

För att göra det möjligt att anlägga en ny bro krävs att en ny detaljplan upprättas för området kring landfästet. I nuvarande detaljplan är marken indelad i olika användningar som gatumark, parkering, parkmark och naturmark som inte överensstämmer med föreslagen placering av ny bro.

Bedömningen görs att det inte finns några hinder mot att upprätta ny detaljplan för att göra det möjligt att bygga en ersättningsbro i ett läge ca 20 meter uppströms den befintliga.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att plan- och byggenheten får uppdrag att upprätta förslag till ny detaljplan för del av Staden 2:20 och 2:28 enligt förslag från sökanden.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2015-11-11

Ansökan Planbesked 2015-09-07

Planritning Bro Hågestaön Sollefteå

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 6

JN/4/2015 (20.7)

Behovsutredning och tillsynsplan miljöenheten 2016 - 2018 Kontrollplan för livsmedel 2016 - 2018

Jävsnämndens beslut

1. Behovsutredning 2016 – 2018 och tillsynsplan 2016 – 2018 fastställs.
2. Kontrollplan för livsmedel 2016 – 2018 fastställs. Ansvaret för bilagorna delegeras till enhetschef miljö.
3. Målen för miljöenheten fastställs och uppföljning mot tillsynsplanen utförs för perioden 1 januari-30 april, 1 maj-1 oktober och på helår.

Ärendebeskrivning

Enligt miljötillsynsförordningen ska en tillsynsplan upprättas för miljöbalktillsyn och en uppdaterad utredning om tillsynsbehovet finnas på myndigheten.

Även om det finns en egen kontrollplan för livsmedelskontrollen som föreslås fastställas för åren 2016-2018, finns även livsmedel med i behovsutredningen och tillsynsplaneringen, för att visa hela myndighetens arbete.

Behovsutredningen omfattar de delar av verksamheter inom Miljö, Hälsa, Naturvård och Livsmedel där det behövs tillsyn/kontroll, delar som måste utföras som mer är service som rådgivning och information samt inventeringar och övriga projekt för att uppfylla lagstiftningens krav.

Framförallt har detaljgranskning skett för år 2016 även om planen är för tre år, detta då planen går igenom varje år och det finns inte tillräckligt underlag för att planera detaljer för år 2017 och 2018. Därför kan antalet handläggare som behövs i behovsutredningen och tillsynsplanen se lite snedviden ut. Detta justeras från år till år.

Kontrollplanen för livsmedel är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kontrollplanen härleder även till behovsutredningen och tillsynsplanen.

Mål för miljöenheten är att under perioden öka kunskapen och vara en attraktiv myndighet gentemot företag och allmänhet. Tillsynsplanen ska genomföras vilket innebär att de företag som betalar en årlig avgift får den tillsyn och kontroll de betalar för. Egna mål för livsmedelskontrollen finns i kontrollplanen.

Förvaltningens bedömning

I behovsutredningen och tillsynsplanens tid ingår inte tid som inte går att påverka. Personlig tid avser semester, sjukdom, utbildning, VAB mm och gemensam tid avser möten, länsträffar, arbetsplatsträffar mm. Totalt räknas en heltidsanställd arbeta 2000

| | |
|----------------------|--------------------|
| Justerarnas signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|

Nämnd/styrelse

Jävsnämnden

§ 6 forts.

timmar per år. Enligt SKL: s (Sveriges Kommuner och Landsting) schablon går 500 timmar bort till personlig tid och 500 timmar till gemensam tid, det gör att 1000 timmar per heltidsanställd återstår. En uppföljning behövs kontinuerligt för att kunna följa upp miljöenhetens mål.

Behovsutredningen

Behovsutredningen visar på ett behov för att klara alla delar av verksamheten på 8,5 inspektörer. Miljöenheten har totalt 6,5 årsarbeten på 7 personer, detta är under förutsättning att handläggare inom alkohol flyttas till enheten annars är behovet 7,9 som 5,5 inspektörer ska klara av. Enhetschefstjänsten ligger på 50 % vilket gör att endast 50 % kan avsättas till handläggning.

Tillsynsplanen

För att få ner behovsutredningen (8,5 personer) till tillsynsplanen (6,5 personer), som baseras på den handläggartid som finns, har en prioritering utförts. De anläggningar som har klassningen B eller C enligt miljöbalken samt/eller fast årligt betalande anläggningar har prioriterats. Tillsyn på befintliga vattenskyddsområden tas bort år 2016. Uppföljning inom miljöskyddet får ingå i tillsynstiden varvid denna post tas bort.

Då medborgardesken ska vara i drift under år 2016 förväntas att tiden för råd och information kommer att avta år 2017 och 2018, detta gäller generellt inom alla områden.

En viss del av naturvården finns kvar på miljöenheten även om kommunekologtjänsten har tagits bort. Ärendehantering för detta område kommer endast innefatta det absolut nödvändigaste, dels eftersom det inte finns tid för detta, dels för att enheten inte besitter den kompetens som en kommunekolog har.

Behovet av att inventera avlopp i Sollefteå kommun är mycket stort, det finns över 3000 enskilda och kommunala små avlopp för 1-2 hushåll, av dessa bedöms 90-95 % inte uppfylla miljöbalkens krav. Under 2015 påbörjades en inventering som behöver utredas ytterligare. Inventeringar av undermåliga avlopp inför fastställande av nya vattenskyddsområden kommer göra att tid för detta måste avsättas.

Tillsyn på U nivå avser alla verksamheter som på något sätt kan påverka miljön. För att kunna prioritera lite tid till avlopp tas tid bort för kemikalietillsyn, tandvårdskliniker (sanering av amalgam), lantbruk och ridskolor.

Hälsoskyddet har många stora grupper som inte har fasta avgifter, vilket gör att de i många fall tagits bort. I Tillsynsplanen ser man under vilka områden som tiden korrigerats eller tagits bort som gulmarkerade.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Jävsnämnden

§ 6 forts.

Mål för verksamheten

För att kunna arbeta strategiskt och åt samma håll är det av vikt att sätta upp mål för verksamheten. För att uppfylla målen kommer verksamheten ta vara på medborgardesken och stötta upp den i starten. Eventuellt kommer verksamheten marknadsföra sig medialt och prata om vad vi arbetar med och varför. En ökad kunskap mot allmänhet och företag kan även det ges via media, men även genom att bjuda in företag för en information vid lagändringar mm. Möjlighet till samverkan med andra angränsande kommuner kommer att ses över. En utredning om det går att placera en inspektör på medborgarkontoren vissa dagar ska ske. Verksamheter som har en årlig tillsyns- eller kontrollavgift ska få den tid de betalar för i tillsyn/kontroll. Detta känns grundläggande och viktigt för att verksamheten ska kunna behålla sin trovärdighet. Observera att det i tiden ingår förberedelser innan inspektion, inspektion, inläsning av miljörapporter, rapportskrivning, förelägganden, förberedelser för att ta upp ärendet till nämnd/utskott mm.

Laghänvisning

I miljöbalksförordningen (2011:13) står följande:

6 § Hos en operativ tillsynsmyndighet ska det finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt *miljöbalken*. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år.

7 § En operativ tillsynsmyndighet ska föra ett register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn.

8 § En operativ tillsynsmyndighet ska för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt [miljöbalken](#). Planen ska grundas på den behovsutredning som avses i [6 §](#) och det register som avses i [7 §](#).

11 § Behovsutredningen enligt [6 §](#) och tillsynsplanen enligt [8 §](#) ska beslutas av den inom myndigheten som beslutar om användningen av myndighetens resurser. I fråga om en kommunal nämnds tillsyn ska dock nämnden besluta om utredningen och planen.

Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Jävsnämnden

§ 6 forts.

Förslag till beslut

Behovsutredningen och tillsynsplanen fastställs. Kontrollplaneringen för livsmedel fastställs och Jävsnämnden delegerar ansvaret för bilagorna till enhetschefen för miljö, detta då bilagorna måste kunna ändras på ett enkelt sätt. Målen för miljöenheten fastställs och uppföljning mot tillsynsplanen utförs för perioden 1 januari-30 april, 1 maj-1 oktober och på helår.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2015-10-29

Behovsutredning 2016-2018

Tillsynsplan 2016-2018

Kontrollplan livsmedel 2016 - 2018

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Jävsnämnden

§ 7

JN/6/2015 (2.2)

Delegeringsbeslut januari – oktober 2015**Jävsnämndens beslut**

Delegeringsbeslut januari - oktober läggs efter genomgång till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Jävsnämnden delges delegeringsbeslut i miljö-, bygg- och livsmedelsärenden för tiden januari – oktober 2015.

Beslutsunderlag

Förteckning delegeringsbeslut jan-okt 2015

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Jävsnämnden

§ 8

JN/5/2015 (1)

Sammanträdesplan 2016**Jävsnämndens beslut**

Sammanträdesplan 2016 fastställs.

Ärendebeskrivning

Förslag lämnas till sammanträdesplan 2016 enligt följande:

Datum: tisdagar 26 januari, 19 april, 20 september, 29 november

Sammanträdestid: alla kl. 09.00 – 12.00

Förvaltningens förslag till beslut

Sammanträdesplan 2016 fastställs.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2015-11-12

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Jävsnämnden

§ 9

JN/2/2015 (1.3)

Delegeringsordning – ändring/komplettering**Jävsnämndens beslut**

Verksamhetsledningen uppdras se över jävsnämndens delegeringsordning och lämna förslag till ändringar/kompletteringar vid nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Verksamheten samhällsutveckling har under året haft förändringar, t.ex. har tjänsterna kommunekolog och kommunarkitekt avvecklats.

Enhetscheferna saknar vissa ärenden och delegater i jävsnämndens delegeringsordning och upplever icke korrekt delegatnivå i några ärenden.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande