

Nämnd/styrelse

**Jävsnämnden**

<b>Datum</b>	2016-11-29
<b>Tid</b>	Kl. 09.00 – 11.15
<b>Plats</b>	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
<b>Övriga närvarande</b>	Maria Söderlund, miljö- och byggchef

<b>Underskrifter</b>	Sekreterare .....	§ 9 - 15
	Maivor Åström	
	Ordförande .....	
	Jan Lundberg	
	Justerare .....	
	Kerstin Svensson	

**Bevis om justering**

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

<b>Myndighet</b>	Jävsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	<b>2016-11-29</b>
<b>Anslaget</b>	<b>sätts upp 2016-12-08</b> <b>tas ner 2016-12-30</b>
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå
<b>Underskrift</b>	..... Maivor Åström

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Jävsnämnden**

Kerstin Svensson (M) väljs till justeringsperson.

**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Omröstning		Reservation				Anteckning
			§		§	§	§	§	
			Ja	Nej					
<b>Ledamöter</b>									
Gunder Lidén (S)	-								
Vakant (S)									
Jan Lundberg (S)	1								ordförande
Kerstin Svensson (M)	1								justerare
K Vikström Jansson (VI)	-								
<b>Ersättare</b>									
Tora Larsson (S)	1	X							
Lars Nordin (S)	-								
Lars Sahlén (V)	1	X							
Ulrika Bergman (VISKB)	1	X							
Ylva Segerström (MP)	-								

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

<b>Dagordning</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Sida</b>
1. Uppföljning och revidering av delegeringsordning		9
2. Behovsutredning och tillsynsplan		10
3. Uppföljning miljö och hälsa		11
4. Information handlingsplan miljömål		12
5. Delegeringsbeslut september - oktober 2016		13
6. Sammanträdesplan 2017		14
7. Övriga frågor		15

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Jävsnämnden**

§ 9

JN/2/2015 (1.3)

**Uppföljning och revidering av delegeringsordning****Beslut**

Delegeringsordningen antas med de föreslagna ändringar som framgår av sammanfattningen.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade i november 2016 om revidering av gällande delegeringsordning. Då jävsnämndens delegeringsordning följer samma struktur finns behov av att även revidera jävsnämndens delegeringsordning.

Av den bifogade delegeringsordningen framgår vilka punkter som reviderats. För att lätt hitta förändringarna är hela beslutspunkten markerad med grått. Kursiv text betyder att något tillförts medan överstrykningar föreslås tas bort.

Därutöver har jävsnämndens delegeringsordning reviderats utifrån jävsnämndens beslut i januari 2016, där de delegater som inte längre fanns i tjänst togs bort och korrekta befattningar tillfördes.

För ärende JB003 har föreslås delegatens titel ändras då ingen verksamhetschef längre finns specifikt för kommunikation. Vidare har kanslichef tillagts som delegat.

Nya ärenden som tillförts eller formuleringsmässigt ändrats i delegeringsordningen är JS030a, JS131, JS190, JS260a och JS345b.

Ärende som förslås utgå är JS001 och samtliga ärenden under rubriken Lagen om foder och animaliska biprodukter och under rubriken Tobakslagen då dessa ärenden inte bedöms beröra jävsnämndens uppdrag.

Förvaltningen bedömer att föreslagna ändringar överensstämmer med syftet att delegeringsordningen ska avlasta de förtroendevalda rutinärenden, korta beslutsvägarna och minska handläggningstider.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Jävsnämnden beslutar att anta delegeringsordningen med de föreslagna ändringar som framgår av sammanfattningen.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2016-11-20

Ändringar och kompletteringar delegeringsordning jävsnämnden

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 10

JN/8/2016 (20.7)

## **Behovsutredning och tillsynsplan miljö-och byggenheten samt kontrollplan för alkohol för åren 2017-2019**

### **Jävsnämndens beslut**

1. Behovsutredningen 2017 – 2019 och tillsynsplanen 2017 – 2019 fastställs.
2. Kontrollplaneringen för alkohol fastställs.
3. Målen för miljö-och byggenheten fastställs och uppföljning mot tillsynsplanen utförs för perioden 1 januari-30 april, 1 maj-1 oktober och på helår.

### **Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggchef Maria Söderlund redovisar behovsutredning och tillsynsplan utifrån förvaltningsyttrande.

Enligt miljötillsynsförordningen ska en tillsynsplan upprättas för miljöbalkstillsyn och en uppdaterad utredning om tillsynsbehovet finnas på myndigheten.

Även om det finns en egen kontrollplan för livsmedelskontrollen fastställd för åren 2016-2018 finns även livsmedel med i behovsutredningen och tillsynsplaneringen, detta för att visa hela myndighetens arbete (exklusive plan- och bygg som kommer med år 2018).

Behovsutredningen omfattar dem delar av verksamheter inom Miljö, Hälsa, Naturvård, alkohol, tobak, folköl och Livsmedel där det behövs tillsyn/kontroll, delar som måste utföras som mer är service som rådgivning och information samt inventeringar och övriga projekt för att uppfylla lagstiftningens krav. Även hållbarhetsstrategiska arbetsuppgifter finns från år 2017 på enheten.

Framförallt har detaljgranskning skett för år 2017 även om planen är för tre år, detta då planen går igenom varje år och det finns inte tillräckligt underlag för att planera detaljer för år 2018 och 2019, därför kan antalet handläggare som behövs i behovsutredningen och tillsynsplanen se lite snedvriden ut, detta kommer justeras från år till år.

Kontrollplanen för alkohol är myndighetens beskrivning av hur tiden ska läggas beroende på risk. Risken får man fram genom att kolla verksamhetens fördelning mellan försäljning av alkohol och mat samt öppetider och evenemang.

Mål för miljö-och byggenheten är att under perioden öka kunskapen och vara en attraktiv myndighet gentemot företag och allmänhet. Tillsynsplanen ska genomföras vilket innebär att dem företag som betalar en årlig avgift får den tillsyn och kontroll betalar för. Egna mål för livsmedelskontrollen finns i kontrollplanen. Enheten ska arbeta för att vara en professionell myndighet med fokus på service. Efter sammanslagningen i oktober 2016 kommer år 2017 mycket handla om att bygga upp rutiner för denna nya myndighet.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Jävsnämnden**

§ 10 forts.

**Förvaltningens bedömning**

I behovsutredningen och tillsynsplanens tid ingår inte tid som inte går att påverka. Personlig tid avser semester, sjukdom, utbildning, VAB mm och gemensam tid avser möten, länsträffar, arbetsplatsträffar mm. Totalt räknas en heltidsanställd arbeta 2000 timmar per år. Enligt SKL: s (Sveriges Kommuner och Landsting) schablon går 500 timmar bort till personlig tid och 500 timmar till gemensam tid, det gör att 1000 timmar per heltidsanställd återstår. En uppföljning behövs kontinuerligt för att kunna följa upp miljö-och byggenhetens mål.

**Behovsutredningen**

Behovsutredningen visar på ett behov för att klara alla delar av verksamheten på 9 inspektörer. Miljö-och byggenheten enheten har totalt 8 årsarbeten med den nya tjänsten hållbarhetsstrateg som kommer att tillsättas under år 2017.

**Tillsynsplanen**

För att få ner behovsutredningen (9 personer) till tillsynsplanen (8 personer), som baseras på den handläggartid som finns har en prioritering utförts. De anläggningar som har klassningen B eller C enligt miljöbalken samt/eller fast årligt betalande anläggningar har prioriterats. Tillsyn på befintliga vattenskyddsområden tas bort år 2017. Uppföljning inom miljöskyddet får ingå i tillsynstiden varvid denna post tas bort.

En viss del av naturvården finns kvar på miljöenheten även om kommunekologtjänsten har tagits bort, ärendehantering för detta område kommer endast innefatta det absolut nödvändigaste, dels eftersom det inte finns tid för detta, dels för att enheten inte besitter den kompetens som en kommunekolog har.

Behovet av att inventera avlopp i Sollefteå kommun är mycket stort, det finns över 3000 enskilda och kommunala små avlopp för 1-2 hushåll, av dessa bedöms 90-95 % inte uppfylla miljöbalkens krav. Under 2015 påbörjades en inventering som behöver utredas ytterligare samt kommer inventeringar av undermåliga avlopp inför fastställande av nya vattenskyddsområden som tekniska enheten arbetar med, göra att tid för detta måste avsättas.

Genom antagande av Översiktsplanen under början av år 2017 finns en intention i kommunen att iordningsställa en mängd olika planer under åren 2018-2022, en planering inför detta antar därför enheten kommer att påbörjas under 2017 varvid det behöver finnas tid till det. Då kommunen inte haft en hållbarhetsstrateg anställd på ett tag finns det många områden där tid behöver läggas, bland annat på att redigera och ta fram nya lokala miljömål, arbeta med av kommunfullmäktige fastställt mål om giftfri skola/förskola, miljöberättelser mm mm.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Jävsnämnden**

§ 10 forts.

Tillsyn på U nivå avser alla verksamheter som på något sätt kan påverka miljön. För att kunna prioritera lite tid till avlopp tas tid bort för kemikalietillsyn, tandvårdskliniker (sanering av amalgam), lantbruk och ridskolor.

Hälsoskyddet har många stora grupper som inte har fasta avgifter vilket gör att dem i några fall tagits bort.

I Tillsynsplanen ser man under vilka områden som tiden korrigerats eller tagits bort som gulmarkerade.

**Mål för verksamheten**

För att kunna arbeta strategiskt och åt samma håll är det av vikt att sätta upp mål för verksamheten. För att uppfylla målen kommer verksamheten ta vara på medborgardesken och stötta upp den även fortsättningsvis. Verksamheten marknadsför sig medialt och kommer att ta tillvara på att få ut bra information i Sollefteåbladet. En ökad kunskap mot allmänhet och företag kan även det ges vi media men även genom att bjuda in företag för en information vid lagändringar mm. Möjlighet till samverkan med andra angränsande kommuner kommer att ses över. Verksamheter som har en årlig tillsyn eller kontrollavgift ska få den tid de betalar för i tillsyn/kontroll, detta känns grundläggande och viktigt för att verksamheten ska kunna behålla sin trovärdighet, observera att det i tiden ingår förberedelser innan inspektion, inspektion, inläsning av miljörapporter, rapportskrivning, förelägganden, förberedelser för att ta upp ärendet till nämnd/utskott mm.

**Laghänvisning**

I miljöbalksförordningen (2011:13) står följande:

**6 §** Hos en operativ tillsynsmyndighet ska det finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt *miljöbalken*. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år.

**7 §** En operativ tillsynsmyndighet ska föra ett register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn.

**8 §** En operativ tillsynsmyndighet ska för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på den behovsutredning som avses i 6 § och det register som avses i 7 §.

**11 §** Behovsutredningen enligt 6 § och tillsynsplanen enligt 8 § ska beslutas av den inom myndigheten som beslutar om användningen av myndighetens resurser. I fråga om en kommunal nämnds tillsyn ska dock nämnden besluta om utredningen och planen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Jävsnämnden**

§ 10 forts.

Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd

**Förslag till beslut**

1. Behovsutredningen och tillsynsplanen fastställs. Kontrollplaneringen för alkohol fastställs.
2. Målen för miljö-och byggenheten fastställs
3. Uppföljning mot tillsynsplanen utförs för perioden 1 januari-30 april, 1 maj-1 oktober och på helår.

I januari tillträder Niklas Carlberg som alkoholhandläggare och ersätter Emma Ohlsson.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2016-11-24

Behovsutredning 2017-2019

Tillsynsplan 2017-2019

Kontrollplan livsmedel 2017-2019

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



§ 11

JN/9/2016 (20.7)

## Uppföljning av miljöenhetens verksamhet från 1 januari till 1 oktober

### Jävsnämndens beslut

Ordförande tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Miljö- och byggchef Maria Söderlund informerar utifrån förvaltningsyttrande. Varje år antas en tillsynsplan för miljöenheten samt mål att arbeta emot. För att följa upp hur väl målen uppfylls görs detta för tre perioder, 1 januari-30 april, 1 maj-1 oktober och för hela året.

### Mål som miljöenheten ska arbeta mot

- 1 Öka kunskapen till företag och allmänhet och vara en attraktiv myndighet
- 2 Företag med årlig avgift ska få den tillsyn och kontroll de betalar för
- 3 Tillsynsplanen ska genomföras
- 4 Bra och förståelig information
- 5 Rätt kompetens och välutbildad personal
- 6 50 % av livsmedelskontrollerna ska vara oanmälda
- 7 Kontroll av dricksvatten ska kopplas mot det lokala miljömålet grundvatten av god kvalitet

### Förvaltningens bedömning

Mål 1 arbetar enheten med kontinuerligt. Enheten ligger efter i tillsynsplanen för året, detta beror till stor del på personalbrist, en inspektör arbetar deltid (75 %), det har varit en vakans under fyra månader då personal slutat och det har varit många timmar som lagts på rekrytering. Arbetet med Översiktsplanen har också tagit mer tid än planerat vilket har gjort att den planerade tillsyn/kontroll har fått ge vika. Gällande alkohol och tobak har det visat sig att den uppskattade tiden som gjordes när enheten övertog detta var alldeles för snålt tilltagen, detta då det inkommit fler ärenden denna period än planeringen för hela året. Inventering av enskilda avlopp har tagit fart, fram till 1 oktober har ca 60 avlopp inventeras. Antalet remisser har varit många och stora. Många remisser handlar om damm förstärkningar och ledningsgator, enheten har redan fått in fler remisser på ledningsgator detta år än något annat helår. Då vi under denna period fått två komplicerade klagomål som har tagit otroligt mycket tid i anspråk har tillsynen på miljöskydd blivit eftersatt. Vi ha valt att göra prioriteringar utifrån att de som betalar en årlig avgift ska ha tillsyn och kontroll först och sedan de anläggningar som har timtillsyn, det gör att de verksamheter som har en årlig avgift har fått tillsyn och kontroll. Personalen går regelbundet utbildningar inom det område dem arbetar i, detta år satsas särskilt på alkoholhandläggning och tillsyn inom alkohol och 3 stycken 3 dagarsutbildningar har utförts. I övrigt har personalen gått på utbildningar i allt från registrering av ärenden till avfall, smittskydd, tillsyn på asylboenden mm. Av utförda livsmedelskontroller är över

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Jävsnämnden**

§ 11 forts.

90 % oanmälda. Dricksvattenkontroll sker löpande genom dialog med tekniska enheten samt granskning av analysrapporter från provtagning av hela kommunens dricksvatten (34 kommunala vattenverk och 10 större föreningar). En inspektör arbetar i dagsläget i Ramsele på onsdagar och Junsele på torsdagar, detta verkar uppskattat av medborgarna.

Enheten har en viss omsättning på personal, förhoppningsvis kommer detta att stabiliseras under nästa år. Tillsynsplanen kommer gå i mål och alla företagare som betalar för tillsyn och kontroll kommer att få tillsyn och kontroll, tiden kan dock bli något mindre än det företagen betalat för, detta kommer i så fall kunna korrigeras i planeringen för år 2017. Från 1 oktober slogs miljöenheten och plan- och byggenheten ihop, detta har tagit tid men under nästa år kommer viss ärendehantering att kunna snabbas på och samordningen bli enklare. Under 2016 har miljö- och byggchefen arbetat som både chef, miljöstrateg och inspektör, vilket inneburit att inspektörstimmarna fått stått tillbaka för arbetsledarrollen. Under 2017 kommer den tjänsten omfatta arbetsledarrollen.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2016-11-25

Utfall 1 januari – 1 oktober

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

§ 12

JN/7/2016 (20.7)

**Information handlingsplan miljömål****Jävsnämndens beslut**

Ordförande tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Sverige har 16 miljömål. Av dessa gäller 15 stycken för Västernorrlands län. (begränsad klimatpåverkan, frisk luft, bara naturlig försurning, giftfri miljö, skyddande ozonskikt, säker strålmiljö, ingen övergödning, levande sjöar och vattendrag, hav i balans och levande kust och skärgård, myllrande våtmarker, ett rikt odlingslandskap, levande skogar, god bebyggd miljö och kulturmiljö samt ett rikt växt- och djurliv) Handlingsplanen för miljömålen ska bidra till att uppfylla den regionala utvecklings strategin (RUS). RUS (2011-2020) pekar ut länets gemensamma färdriktning med målet inställt på positiv befolkningstillväxt, ökad tillgänglighet och stärkt innovationsförmåga.

Handlingsplanen för miljömålen tar förutom RUS, avstamp i generationsmål och länets regionala miljökvalitetsmål vilket också stärker de globala målen för hållbar utveckling, Agenda 2030. Hållbar utveckling utgår från en helhetssyn på människans och samhällets behov, förutsättningar och utmaningar.

*Handlingsplanen syftar till att fungera som ett verktyg för miljöarbetet i Västernorrlands län och sträcker sig fram till år 2020. Målet är att förbättra miljötillståndet i länet och att stimulera till samverkan mellan kommuner, näringsliv och andra aktörer.*

Miljömålsuppföljningen som sker årligen är det främsta underlaget för de prioriterade fokusområdena i planen.

Av den senaste miljömålsuppföljning som skedde 2015 visade det sig att det endast är 2 mål som är nära att nås i länet, det är Frisk luft och grundvatten av god kvalitet.

Handlingsplanen har tagits fram i en bred samverkan i länet, en styrgrupp som kallas länsmiljömålsgruppen startade i december 2015, den består av tjänstemän från kommunerna, länsstyrelsen, landstinget, kommunförbundet och skogsstyrelsen.

Tillsammans kom gruppen fram till 3 områden som har bäring på många av miljömålen, Hållbar konsumtion, miljöarbetets förutsättningar och Miljön- och naturens värde.

Målsättning för hållbar konsumtion är att människor, företag och samhälle utnyttjar sin konsumtionsmakt för en långsiktigt minskad belastning på miljön och ett socialt ansvarstagande, för miljöarbetets förutsättningar är att miljöarbetet drivs med större kunskande, deltagande och ansvar och det präglas av större omfattning, bättre samverkan och säkrare kunskapsunderlag och slutligen så avvaktas med sista området då det är beroende av det nyligen uppstartade arbetet med handlingsplanen för grön infrastruktur.

Remissen inkom 2016-09-23 och skickades till alla verksamhetschefer 2016-09-29 för synpunkter till senast 11 november, en påminnelse skickades 2016-11-10.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Jävsnämnden**

§ 12 forts.

*Synpunkter från internremiss gällande Handlingsplanen*

**Skola/Förskola** enligt beslut i kommunfullmäktige gällande giftfri förskola/skola låter aktiviteterna bra. Skolan/förskolan har inte egna resurser för att driva detta men kan se över möjligheten att delta vid utbildningar och inventeringar.

**Fastighet** deltar gärna i olika utbildningsinsatser när det gäller giftfria om- och nybyggnationer

**Medborgarservice genom Konsumentrådgivaren** anser att många av förslagen är bra men att saknas tid för ett genomförande. Hållbar konsumtion ligger i tiden och konsumentverket har ett regeringsuppdrag att arbeta med detta. FairtradeCity kan vara en del av miljömålsarbetet i kommunen.

**Tekniska** anser att vi redan arbetar med avfallsfrågan. Miljöledningssystem ses positivt om man tillsätter de resurser som behövs.

**Utredning och utveckling** anser att detta är viktiga utvecklingsfrågor nu och för framtiden. Utan resurser ser det inte ut som att det går att genomföra dessa aktiviteter, då behöver tydliga prioriteringar göras.

**Arbetsmarknad och integration** deltar gärna inom det som det arbetas med i dagsläget. Där finns ett behov på att det tas fram information även på andra språk så man inte glömmer det i olika aktiviteter.

Övriga har inte lämnat några synpunkter.

Miljö- och byggchef Maria Söderlund nämner tre särskilt viktiga områden: hållbar konsumtion, miljöarbetets förutsättningar och miljöns och naturens värde (grön infrastruktur i länet). Giftfri miljö i vardagen kan vara återbruk möbler på återvinningscentraler och kommunförråd för kommunens verksamheter. Vidare bör fullmäktigebeslut om giftfri skola och förskola följas upp. Länsvisa, hållbara upphandlingar, lärande för hållbar utveckling och bygga miljöledningssystem är andra viktiga delar.

Ärendet beslutas i kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag/Lagrum för yttrande**

Missiv och remiss från Länsstyrelsen Västernorrland samt interna yttranden på remissen. Lagstiftning som styr är Miljöbalken

**Beslutsunderlag jävsnämnden**

Förvaltningsyttrande 2016-11-11 till kommunstyrelsen

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Jävsnämnden**

§ 13

JN/4/2016 (2.2)

**Delegeringsbeslut september - oktober 2016****Jävsnämndens beslut**

Delegeringsbeslut september – oktober 2016 läggs efter genomgång till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Jävsnämnden har mejlats delegeringsbeslut i miljö-, bygg- och livsmedelsärenden för tiden september – oktober 2016.

**Beslutsunderlag**

Förteckning delegeringsbeslut september – oktober 2016

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Jävsnämnden**

§ 14

JN/6/2016 (1)

**Sammanträdesplan 2017****Jävsnämndens beslut**

Sammanträdesplan 2017 fastställs.

**Ärendebeskrivning**

Förslag lämnas till sammanträdesplan 2017 enligt följande:

Datum: tisdagar 24 januari, 25 april, 19 september, 28 november

Sammanträdestid: alla kl. 09.00 – 12.00

**Förvaltningens förslag till beslut**

Sammanträdesplan 2017 fastställs.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2016-11-17

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Jävsnämnden**

§ 15

JN/2/2016 (2.2)

**Övriga frågor****Jävsnämndens beslut**

Miljö- och byggchef Maria Söderlund uppdras lämna förslag på verksamhetsområden för studiebesök 2017-04-25.

**Ärendebeskrivning**

Kerstin Svensson (M) frågar utifrån dagens redovisningar inom miljö och hälsa om studiebesök i kommunverksamheter, t.ex. skolor och tillsynsområden.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande