

**Sollefteå Gymnasiesärskolas plan
mot diskriminering och kränkande
behandling läsåret
2017-01-01 – 2017-08-31.**

Innehållsförteckning

- [1. Likabehandlingsplanen](#) _____
- [2. Skolans likabehandlingsarbete](#)
- [3. Rutiner för att upptäcka, utreda samt åtgärda trakasserier och kränkande behandling](#)
- [4. Bilagor](#)

1. Likabehandlingsplanen

Policy

Enligt skolans ordningsregler ska det råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Verksamheter som omfattas av planen

Sollefteå Gymnasiesärskola

Ansvariga för planens upprättande

Planen upprättas och fastställs av rektor efter samråd med personal och elevrepresentant.

Läroplanens mål

Läroplanens mål är att varje elev

- kan göra medvetna ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter, grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter.
- respekterar andra människors egenvärde samt integritet.
- tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling samt medverkar till att hjälpa människor.
- utvecklas så långt möjligt mot att kunna samspela i möten med andra människor utifrån respekt för skillnader i livsvillkor, kultur, språk, religion och historia.
- Utvecklas så långt möjligt till att kunna leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen. Och
- Visa respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.

2. Skolans likabehandlingsarbete

Ansvarsfördelning och delaktighet

Elevernas delaktighet

Att följa upp planen finns med som en stående punkt på klassrådsmöte. Eleverna deltar i en enkät om värdegrund och likabehandling för att kartlägga behov av förebyggande arbete.

Arbetslaget, tillsammans med eleverna, vid klassråd skriver och upprättar mindre dokument med klassens ordningsregler.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna får ta del av planen på föräldramöte samt vid utvecklingssamtalet en gång per termin.

Personalens delaktighet

Diskussioner med all personal på arbetsplatsträffar.

Förankring av planen

Under klassråd, enskilda samtal, arbetsplatsträff och föräldramöte.

Planen finns utlagd på skolans hemsida.

Genomförande av främjande insatser och förebyggande åtgärder

Friluftsdag i början av läsåret med samarbetsövningar
Lära känna-övningar

Uppföljning sker på efterkommande klassråd. Fortlöpande arbete mot ovanstående mål på alla klassråd med likabehandling som stående punkt.

Uppgifter för arbetslagen

Arbetslagen får i slutet av varje läsår i uppgift enligt rektors riktlinjer att redogöra för hur de arbetar med värdegrundsfrågor, normer och likabehandlingsfrågor som föreskrivs i läroplanen samt hur och när de följer upp detta arbete.

De får också i uppgift att arbeta fram mål och en plan för de värdegrundsfrågor, normer och likabehandlingsfrågor de ser störst behov av att arbeta med och följa upp under läsåret. Resultatet ska lämnas in rektor.

Elevenkät

Enkäten, som i sig är en förebyggande insats, genomförs årligen. Den utgör ett underlag för utvärdering av hur likabehandlingsarbetet har fungerat under året samt ger underlag för upprättande av nästa års likabehandlingsplan. Eleverna får hjälp med att förstå frågorna.

Utvärdering

Resultat och analys

Programarbetslaget analyserar resultaten av elevenkäten. Om det förekommer att någon eller några blivit diskriminerade, trakasserade eller kränkta följer man de rutiner som finns beskrivna i denna plan.

Delaktighet i utvärdering

Rektor, lärare och elevrepresentant. Med sammanställningen från enkäten fastställs en plan för innevarande läsår.

3. Rutiner för att upptäcka, utreda samt åtgärda trakasserier och kränkande behandling

Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Utvecklingssamtal mellan elev och mentor. Vårdnadshavare är inbjudna till samtalet.
Ansvarig: mentor
Tidpunkt: varje termin hela studietiden
- Klassråd där mentor och elever bl.a. diskuterar trivsselfrågor
Ansvarig: mentor
Tidpunkt: minst en gång/månad.
- Arbetsplatsträffar där arbetsmiljö ska vara med som en diskussionspunkt
Ansvarig: rektor.
Tidpunkt: varje månad.
- Klasskonferenserna skall alltid ta upp frågan om likabehandling
Ansvarig: rektor
Tidpunkt: varje termin
- Vårdnadshavare och elever informeras om likabehandlingsplanen och var de kan vända sig om något inträffar.
Ansvarig: mentor
Tidpunkt: välkomstsamtal i början av läsåret

Vart elever, vårdnadshavare och andra kan vända sig

Elever som anser sig utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall vända sig till undervisande lärare, mentor, rektor, eller annan personal på skolan. Detsamma gäller elever, vårdnadshavare och andra som får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer riktat mot någon elev på skolan.

Rutiner för att utreda och åtgärda trakasserier och kränkande behandling

När elev anser sig kränkt av andra elever

Arbetet påbörjas snarast av den som fått kännedom om trakasserier och kränkande behandling.

- Samtal med utsatt elev. Vad har hänt? Hur ofta? Vilka är inblandade?
Om möjligt ska situationen lösas av berörda elever under ledning av skolpersonal.
- Blankett ”Anmälan om kränkande behandling” upprättas så snart som möjligt, helst samma dag, av den person som tar emot ärendet. Blanketten lämnas till rektor som lämnar den vidare till huvudman. Rektor beslutar om ärendet ska utredas vidare alternativt avslutas.
- Arbetet fortsätter tills ärendet avslutas. Disciplinära åtgärder beslutas av rektor enligt skollagen.
- Vid särskilda fall anmäls händelsen till socialtjänsten. Om brott enligt brottsbalken föreligger lämnas ärendet till polisen. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa skall anmälan även lämnas av arbetsgivaren till Arbetsmiljöverket. Det gäller även händelser som handlar om hot eller våld.

När elev anser sig kränkt av personal

Ärendet anmäls till rektor.

När personal anser sig kränkt av elev

Ärendet anmäls till rektor.

När personal anser sig kränkt av annan personal

Ärendet anmäls till rektor.

Rutiner för dokumentation och arkivering

Dokumentation av händelse, bedömning, åtgärd och uppföljning skall ske i samtliga fall. Kopia av blankett ”Anmälan om kränkande behandling” skall arkiveras tillsammans med utredningens dokumentation.

Ansvarsförhållande

Rektor har det övergripande ansvaret för att lagarna följs.

All personal har ansvar för att arbeta enligt skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering.

Eleverna har ansvar för att följa skolans normer och ordningsregler.

Elevhälsoteamet har ansvar för alla elevers rättighet till en god studiemiljö utifrån deras individuella behov. Teamet består av skolledning, skolhälsovård, kurator, specialpedagog/speciallärare.

