

Reglemente för kommunstyrelsen och dess utskott

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen om kommunstyrelsen och övriga nämnders uppgifter i lag eller annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunfullmäktige beslutar i strategiska, långsiktiga och principiellt viktiga frågor och är primärt den drivande kraften i demokratiarbetet och medborgardialogen.

Kommunfullmäktiges beredningar bidrar i denna process och fokuserar på uppdrag där underlag tas fram för debatt och dialog.

Kommunstyrelsens roll är att bereda principiellt viktiga ärenden för politiska beslut till kommunfullmäktige, samt ansvara för all verksamhet, utom när kommunen själv är part i ärenden som avser den egna verksamheten. Sådana ärenden tillfaller jävsnämnden, vars uppdrag anges i särskilt reglemente.

Övergripande uppgifter

§ 1 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan, med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunen och de kommunala företagen ska i kommunstyrelsens lednings- och styrningsperspektiv utgöra en ekonomisk beslutsenhet.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens och de kommunala bolagens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ansvarar för tillväxtfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.

Kommunstyrelsen ska aktivt hantera kommunens fastighetskapital och lokalförsörjning enligt Mål och direktiv som fastställts av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för att förverkliga den av fullmäktige fastställda kommunidén.

I kommunstyrelsen ledningsfunktion ligger bland annat att leda och samordna arbetet med

- personal- och lönepolitik
- samhällsbyggnad, mark- och vattenanvändning samt bostadsfrågor
- miljö- och hälsofrågor
- folkhälsoarbete
- energiplanering samt främja energihushållning
- kollektivtrafikfrågor
- socialtjänst
- kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och övrig utbildning
- biblioteksverksamhet
- fritidsverksamhet och kulturverksamhet
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringsliv
- utveckling av informationssystem, IT och kommunikation
- vänortsutbyte och internationella kontakter samt EU-frågor

§ 2 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår bland annat att

- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi följs och att kommunens löpande förvaltning hanteras rationellt och ekonomiskt
- arbeta för att kommunens vision förverkligas samt arbeta med mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- ansvara för att fortlöpande redovisa verksamhetens och ekonomins utveckling till fullmäktige
- ansvara för drift av kommunens samlade verksamhet, dock inte de ärenden som avser frågor som jävsnämnden ansvarar för
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger och årligen pröva om bolagens verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i
- företräda kommunen vid förhandlingar och rättsliga processer
- ansvara för framtagande och vid behov revidering och reformering av policydokument och andra övergripande styrdokument
- ansvara för utformning av fullmäktiges handlingar

§ 3 Kommunstyrelsens verksamhetsansvar

I kommunstyrelsens verksamhetsansvar ingår medborgarservice, välfärd och gemensam service. Inom dessa verksamheter fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter enligt de lagar och förordningar som gäller för respektive ansvarsområde.

§ 4 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt den finanspolicy och placeringspolicy som kommunfullmäktige meddelat. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster flyter in och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, att sörja för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett samt att ansvara för egendomsförvaltning.

Kommunstyrelsen föreslår taxor och avgifter för sin verksamhet och tillämpar dessa.

Kommunstyrelsen handhar egen donationsförvaltning och placerar sådana medel som ingår i donation.

§ 5 Personalfrågor

Kommunstyrelsen ska ansvara för de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och är tillika anställnings- och pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ska bland annat

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- besluta om uppdrag som ges med stöd av lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- anställa och entlediga kommunchef och ställföreträdande kommunchef.
- besluta om lönesättning inom samtliga avtalsområden samt ange ramar för den lokala lönebildningen
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

§ 6 Övrig förvaltning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (SFS 1944:475).

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjdberedskap. Kommunstyrelsens allmänna utskott utgör krisledningsnämnd, regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör trafikuppgifter som avses i 1 § lag om nämnder för vissa trafikfrågor (SFS:234).

Kommunstyrelsen ansvarar enligt säkerhetsskyddslagen för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen (SFS 2018:585).

Kommunstyrelsen ska yttra sig enligt Lag (1990:484) om övervakningskameror.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som styrelsen för sin verksamhet förfogar över. Styrelsen ska utse dataskyddsombud som ska se till att personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet, svarar för kommunens officiella anslagstavla och för kommunens officiella och heraldiska vapen.

Kommunstyrelsen ansvarar även för förvaltning och verkställighetsuppgifter samt övriga kommunala uppgifter som tydliggörs i lagar och förordningar.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande upphandling av varor och tjänster.

§ 7 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- Styrelsens organisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- Beslut om planuppdrag samt antagande av detaljplaner och ändringar av planer där åtgärderna inte är av stor vikt eller har principiell betydelse

- Lämna yttrande som ska lämnas av fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i yttranden av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- Sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- Besluta om lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen
- Kommunstyrelsen ska aktivt hantera kommunens fastighetskapital och lokalförsörjning enligt mål och direktiv som fastställts av kommunfullmäktige
- Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- Ingå avtal om servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt, vägrätt eller annan liknande rättighet samt säga upp och förlänga motsvarande rättigheter
- Besluta om förvärv och överlåtelse av lös och fast egendom genom köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, lantmåteriförrättningar, expropriation och inlösen
- Besluta i ärenden om markanvisningar och exploateringsavtal

§ 8 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Arbetsformer

§ 9 Kommunstyrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

§ 10 Förhinder att delta i sammanträde

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren.



§ 11 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättarna tjänstgör enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

De ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Även ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt vid sammanträde. Vad som sägs om ersättare i kommunstyrelsen gäller också ersättare i utskott.

Sammanträden

§ 12 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

§ 13 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Minst en vecka före sammanträdesdagen ska kallelsen på lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Föredragningslista bör följa med kallelsen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 14 Ordföranden

Kommunstyrelsens ordförande har till ansvar att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt följa effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämt annat

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de utskott som fullmäktige angett i särskilt beslut. Ordföranden får då delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

§ 15 Kommunstyrelsens arvoderade uppdrag

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser fullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Kommunstyrelsen utser för utskotten för Unga och lärande, Vård och omsorg, Allmänna samt Samhällsutveckling en ordförande och en vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska också vara oppositionsråd.

Kommunalrådet ska ägna heltid åt uppdrag för kommunen.

Nivå (% av heltid) på uppdraget för Kommunstyrelsens vice ordförande, andre vice ordförande samt ordförande för utskotten Unga och lärande, Vård och omsorg samt Samhällsutveckling framgår av Kommunfullmäktiges beslut gällande årsarvoden Förtroendevalda 2019-2022.

§ 16 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan den justeras.

§ 17 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om styrelsen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser ska motiveringen lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

§ 18 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

§ 19 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

§ 20 Beslutsförighet

Kommunstyrelsen får handlägga ärenden när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskott

§ 21 Utskottens sammansättning och ansvarsområden

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett allmänt utskott, ett utskott för samhällsutveckling, ett utskott för vård och omsorg samt ett utskott för unga och lärande. Utskotten bereder frågor utifrån sina ansvarsområden och fattar beslut i de ärenden kommunstyrelsen delegerat till respektive utskott.

Utskottens ledamöter och ersättare väljs bland ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen. Ordförande och vice ordförande i utskottet för Vård och omsorg ska vara ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen.

§ 22 Ordförande

Ordförande i utskotten (allmänna, samhällsutveckling och unga och lärande) väljs bland kommunstyrelsens ledamöter - ordinarie eller ersättare.

§ 23 Fyllnadsval

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 24 Tidpunkt för sammanträde

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 25 Handläggning av ärende

Utskotten ska besluta i ärenden som delegerats från kommunstyrelsen.

Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskotten.

De ärenden som avgörs av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas i något av utskotten, om beredning behövs. När ärenden beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 26 Budgetberedningens sammansättning

Budgetberedningen utgörs av allmänna utskottet eller annan ledamot från kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige, utsedd av respektive parti.

Partier utan representation i allmänna utskottet får delta med en ledamot (ordinarie eller ersättare) från kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Ordförande i utskotten ska delta.

Partier med representation i budgetberedningen får lämna budgetförslag till beredningen.

Rösträtt i budgetberedningen har enbart tjänstgörande ledamöter från allmänna utskottet.