

Informationssäkerhets- och dataskyddspolicy



Informationssäkerhets- och dataskyddspolicy

Informationssäkerhets- och dataskyddspolicyn beskriver den övergripande ambitionsnivån för Sollefteå kommuns informationssäkerhetsarbete.

Informationssäkerhetsarbetet ska:

- skapa förutsättningar för att kommunens verksamheter kan uppfylla de lagkrav som gäller för respektive verksamhets informationshantering.
- bidra till att medborgare och andra intressenter känner sig trygga med kommunens förmåga att hantera all typ av information korrekt.
- bidra till att anställda inom kommunens verksamheter utifrån sin tjänst har tillräcklig kunskap om informationssäkerhet.

Kommunfullmäktige beslutar om policyn som gäller för all verksamhet som drivs av, och på uppdrag från, Sollefteå kommun. Samtliga anställda, politiker och extern inhyrd personal omfattas av policyn och konkretiserande anvisningar.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhetsarbete. De informerar sig årligen i samband med årsredovisningen om informationssäkerhetsarbetet i kommunen. Uppföljningen baseras på underlag från informationssäkerhetssamordnaren och ska leda till eventuella beslut om förbättringar av informationssäkerheten samt tilldelning av resurser.

Kommunchefen fastställer detaljerade anvisningar. Anvisningarna ska överensstämja med internationell och svensk standard för informationssäkerhet (SS-ISO/IEC 27001, ”Ledningssystem för informationssäkerhet”).

Informationssäkerhetssamordnaren planerar, leder och samordnar kommunens informationssäkerhetsarbete.

Dataskyddsbudet stödjer kommunen i hanteringen av personuppgifter samt kontrollerar efterlevnaden av Dataskyddsförordningen (GDPR) i organisationen.

Varje chef ansvarar för att det finns anpassade informationshanteringsrutiner i verksamheten som utgår från lagstiftning, policy och anvisningar.

Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar för att informationssäkerheten upprätthålls och att hålla sig uppdaterad med policy, anvisningar och rutiner.

Informationssäkerhetsarbetet omfattar alla kommunens informationstillgångar.

Med informationstillgång avses all information oavsett om den behandlas i ett IT-system, förekommer på ett utskrivet papper, i ett anteckningsblock, som ett samtal i korridoren eller i telefonen. Även film, ljud och bild är informationstillgångar.

Skyddet av informationstillgångarna syftar att upprätthålla nödvändig nivå på tillgänglighet, konfidentialitet, riktighet, och spårbarhet.

- Tillgänglighet – att information är nåbar vid rätt tillfälle
- Konfidentialitet – att information skyddas för obehörig insyn
- Riktighet – att information är tillförlitlig, korrekt och fullständig
- Spårbarhet – att specifika aktiviteter som rör information kan spåras

Vissa typer av information kräver extra skyddsåtgärder, exempelvis känsliga personuppgifter, uppgifter om totalförsvaret eller annan särskilt skyddsvärd information.