

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

<b>Datum</b>	2016-11-15
<b>Tid</b>	Kl. 08.00 – 15.00
<b>Plats</b>	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
<b>Övriga närvarande</b>	Anna Forsberg, sekreterare §§ 96-108 Ulla Ullstein, kommunplanerare §§ 108 Niklas Nordén, Ekonomichef § 97 Lars-Olov Wengelin, HR-chef §§ 101, 102, 107 Malin Lidström, Personalsekreterare §§ 101, 102, 107 Karin Jacobsson, HR-konsult §§ 101, 102, 107
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... Anna Forsberg
	Ordförande ..... Elisabet Lassen (S)
	Justerare ..... Johan Andersson (C)

---

**Bevis om justering**

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens anslagstavla, entréplan, kommunhuset.

<b>Myndighet</b>	Kommunstyrelsens Allmänna utskott
<b>Sammanträdesdatum</b>	2016-11-15
<b>Anslaget</b>	<b>sätts upp</b> 2016- <b>tas ner</b> 2016-
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelseförvaltningen, kommunhuset, Sollefteå
<b>Underskrift</b>	...../Anna Forsberg

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§	§	§	§	
<b>Ledamöter</b>							
Elisabet Lassen (S)	X						Ordförande
Åsa Sjödén (S)	X						
Tommy Svensson (S)	X						
Mattias Ahlenhed (ViSKB)	-						
Bengt Sörlin (M)	-						
<b>Ersättare</b>							
Cathrine Näsmark (S)	-						
Torbjörn Persson (S)	X						
Ulf Breitholtz (V)	-						
Birgitta Häggkvist (ViSKB)	X	X					
Johan Andersson (C)	X	X					Justerare

**Val av justerare**

Johan Andersson (C) utses till justerare.

**Justering av dagordning**

Ärenden som läggs till på dagordningen. Godkännande av Lönsanalys 2016.

Godkänns.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

## Ärendelista

§ 96 .....	4
Muntliga informationer .....	4
§ 97 .....	6
Verksamhets- och ekonomiskuppföljning oktober 2016 .....	6
§ 98 .....	7
Beslutsattestantförteckning 2017 .....	7
§ 99 .....	8
Firmatecknare 2017 .....	8
§ 100 .....	10
Ändrad borgensformulering - Höga Kusten Airport AB .....	10
§ 101 .....	12
Godkännande av Löneanalys 2016 .....	12
§ 102 .....	13
Lönepolitiska riktlinjer 2017 .....	13
§ 103 .....	14
Ändring av § 15 i Reglemente för Kommunstyrelsen .....	14
§ 104 .....	15
Ändring av § 2 i Arbetsordning för Kommunfullmäktige .....	15
§ 105 .....	16
Avsättning av medel för stipendier och reseersättning till examensarbeten .....	16
§ 106 .....	18
Komplettering av areal att administrativt tillföra kommunägda skogen .....	18
§ 107 .....	20
Svar på revisionsrapport – Personalfrågor; sjukfrånvaro, arbetsmiljö etc .....	20
§ 108 .....	22
Inspel Regional transportplan .....	22

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 96

Dnr KS 15/2016

**Muntliga informationer**

**Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

Informationerna noteras.

**Ärendebeskrivning**

Följande informationer delges allmänna utskottet.

**Tomas Als fjell, Kommunchef**

Privatpersoner har gjort en anmälan till Länsstyrelsen gällande korttidsreglering av älven.

**Ulla Ullstein, Kommunplanerare**

Kollektivtrafikmyndigheten – Styrande dokument

Material har inkommit från Kollektivtrafikmyndigheten med förslag till nya styrdokument, dessa antogs av förbundsdirektionen 21 oktober 2016. Det bereds ett svar från kommunerna till förbundet.

Landstingets arbetsgrupp för styrdokument och förbundsordning bestående av politiker och tjänstemän har haft inledande möten där Johan Andersson (C) och Ulla Ullstein, kommunplanerare har deltagit. Styrgruppen (politiker) har i samband med mötet förtydligat uppdraget till arbetsgruppen (tjänstemän) med ett antal punkter.

Diskussion förs kring arbetsgruppens arbete kontra förbundsdirektionens beslut om styrdokument 21 oktober 2016.

Regionbildningen samt dess påverkan på Kollektivtrafikmyndighetens verksamhet diskuteras.

Koll 2020 – utvecklad kollektivtrafik i Västernorrland

Ulla Ullstein har inventerat hållplatser för busslinjen längs riksväg 90. Denna inventering ska lämnas in till projektet för en kommande satsning på bättre hållplatser.

Beroendeanalys – för ökad robusthet i samhällsviktiga transporter

Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap tillsammans med Samverkansområdet för Transporter har tagit fram en metod – beroendeanalys för ökad robusthet i samhällsviktiga transporter.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

I Västernorrlands län kommer Sollefteå och Sundsvalls kommuner utgöra pilotkommuner för genomförande av analysen. En av frågeställningarna kan vara t.ex. ambulanstransporters drivmedelsförsörjning vid kris.

**Karin Jacobsson, HR konsult**

Kompetensförsörjningsstrategi

Informerar om bakgrund till att HR fick i uppdrag att ta fram en rekryterings/kompetensförsörjningsstrategi.

Presenterar ARUBA processen ur ett HR perspektiv samt tankar och idéer kring en kommande HR/Arbetsgivar-strategi samt däri förekommande fokusområden. Diskussion förs kring hur detta kan hanteras inom verksamheterna.

**Lars Olov Wengelin, HR-Chef**

Migrationspengar - satsning på förbättrad arbetsmiljö

Under året har det avsatts medel från migrationsmedlen för att förbättra arbetsmiljön.

Äldreomsorgen har erbjudits stöd för att t.ex. påbörja minskning av antalet delade turer och en dialog har förts med verksamheterna. Ärende kommer att hanteras på vård- och omsorgsutskottet denna vecka.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 97

Dnr KS 435/2016

**Verksamhets- och ekonomiskuppföljning oktober 2016**

**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Godkänna redovisningen av verksamhets- och ekonomiskuppföljning för perioden januari till oktober 2016.

**Information**

Niklas Nordén, ekonomichef informerar och kommenterar innehållet i rapporten.  
Utskottet ges möjlighet att ställa frågor.

**Ärendebeskrivning**

Sollefteå Kommun redovisar ett resultat som är 29,9 mnkr bättre än budget.

Verksamhetens samlade budgetavvikelser efter tre månader är 23,3 mnkr. Positiv avvikelse redovisar framförallt gemensam service medan medborgarservice visar ett svagt negativt resultat. Valfärd visar sammantaget ett svagt positivt resultat på 0,7 mnkr.

Pensionskostnader har en positiv budgetavvikelse på 11 mnkr vilket ligger över den nivå som beräknas vid årsskiftet. Skatter och utjämning ger ett positivt resultat på 3 mnkr.

Prognosen för helåret 2016 bedöms fortsatt till 32,8 mnkr exklusive effekter från regeringens tillfälliga stöd för migration. Inkluderat kvarvarande delar av regeringens tillfälliga stöd kan resultatet bli uppemot 30 mnkr bättre, dessa kommer dock nyttjas kommande år.

**Beslutsunderlag:**

Månadsuppföljning januari-oktober 2016

**Förvaltningens förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av verksamhets- och ekonomiskuppföljning för perioden januari till oktober 2016.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 98

Dnr KS 436/2016

**Beslutsattestantförteckning 2017**

**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Fastställa beslutsattestantförteckningen 2017 enligt förvaltningens förslag.

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Kommunstyrelsen utser årligen beslutsattestanter. Ekonomienheten har tagit fram förslag för 2017. Förslaget avser kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges identiteter och balansräkningens samtliga konton.

**Förvaltningens bedömning**

- Beslutsattestantförteckning 2017 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen lämnas som förslag för fastställande i kommunstyrelsen.
- Beslutsattestantförteckning 2017 för kommunens balanskonton lämnas som förslag för fastställande till kommunstyrelsen.

**Beslutsplanering**

-

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

-

**Beslutsunderlag/Lagrum**

Förteckning över beslutsattestanter för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.  
Förteckning över beslutsattestanter 2017. Balanskonton

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen fastställa beslutsattestantförteckningen 2017 enligt förvaltningens förslag.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 99

Dnr KS 437/2016

**Firmatecknare 2017**

**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

- 1 Kommunens firma tecknas två i förening av:
  - Kommunstyrelsens ordförande Elisabet Lassen
  - Kommunstyrelsens vice ordförande Åsa Sjödén
  - Kommunchef Tomas Alsfjell
  - Ekonomichef Niklas Nordén
  - Vikarie för ekonomichef: Chef Ekonomistyrning Mattias Axelsson
- 2 Vid avtal omfattande mer än 10 basbelopp eller EU-projekt ska firman tecknas av två i förening, varav en tjänsteman och en förtroendevald.
- 3 Firmateckningsrätt för kommunens bank- och plusgirokonton tecknas två i förening av:
  - Chef Redovisning, redovisningsenheten Cristina Waarenperä
  - Ekonomikonsult, redovisningsenheten kassa Rolf Johansson
  - Controller leverantörsreskontra, redovisningsenheten Marie Lindqvist
  - Ekonomikonsult kundreskontra, redovisningsenheten Izabela Bazan
  - Ekonomiassistent, redovisningsenheten Margareta Eriksson
  - Redovisningsekonom Mikael Andersson
  - Chef Ekonomistyrning Mattias Axelsson
  - Ekonomichef Niklas Nordén

Kommunens firmatecknare tecknar firman även när det gäller borgensåtagande.

**Ärendebeskrivning/sammanfattning**

Kommunstyrelsen utser varje år firmatecknare och personer med teckningsrätt för kommunens bank- och plusgirokonton.

**Förvaltningens förslag till beslut**

- 1 Kommunens firma tecknas två i förening av:
  - Kommunstyrelsens ordförande Elisabet Lassen
  - Kommunstyrelsens vice ordförande Åsa Sjödén
  - Kommunchef Tomas Alsfjell
  - Ekonomichef Niklas Nordén
  - Vikarie för ekonomichef: Chef Ekonomistyrning Mattias Axelsson

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

- 2 Vid avtal omfattande mer än 10 basbelopp eller EU-projekt ska firman tecknas av två i förening, varav en tjänsteman och en förtroendevald.
- 3 Firmateckningsrätt för kommunens bank- och plusgirokonton tecknas två i förening av:
  - Chef Redovisning, redovisningsenheten Cristina Waarenperä
  - Ekonomikonsult, redovisningsenheten kassa Rolf Johansson
  - Controller leverantörsreskontra, redovisningsenheten Marie Lindqvist
  - Ekonomikonsult kundreskontra, redovisningsenheten Izabela Bazan
  - Ekonomiassistent, redovisningsenheten Margareta Eriksson
  - Redovisningsekonom Mikael Andersson
  - Chef Ekonomistyrning Mattias Axelsson
  - Ekonomichef Niklas Nordén

Kommunens firmatecknare tecknar firman även när det gäller borgensåtagande.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 100

Dnr KS 438/2016

**Ändrad borgensformulering - Höga Kusten Airport AB  
Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen föreslå  
Kommunfullmäktige besluta

Att ändra borgensformuleringen för Höga Kusten Airport AB till:  
*Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Höga Kusten Airport AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 10 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.*

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

I beslut KS/155/2014 utökades borgen för Höga Kusten Airport AB från 3 mnkr till 10 mnkr, den borgen som tecknades innebar en enkel borgen.

Det normala är att en proporieborgen tecknas (sås om för egen skuld). Detta har ingen betydelse för Sollefteå Kommun i detta sammanhang men för Kommuninvest blir det en tydligare och enklare hantering. Kramfors har för sin del av den utökade borgen tecknat ett borgenstak om 10 mnkr såsom för egen skuld.

I och med detta så upphör tidigare borgensbeslut (KS/155/2014) att gälla och den nya formuleringen inträder i dess ställe.

**Förvaltningens bedömning**

Kommuninvest har hemställt ett önskemål om ändrad borgensformulering och förvaltningen samtycker till detta.

**Beslutsplanering**

Ordinarie beslutsgång med start näst kommande allmänna utskott, därefter Kommunstyrelse och slutligen fullmäktige.

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Ingen ekonomisk konsekvens.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att ändra borgensformuleringen för Höga Kusten Airport AB till:

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

*Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Höga Kusten Airport AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 10 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.*

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 101

Dnr KS

**Godkännande av Löneanalys 2016**  
**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Godkänna löneanalysen för 2016.

**Information**

Lars-Olov Wengelin, HR chef, informerar om innehållet och resultatet av löneanalysen för 2016. Delar även ut material.

Lönekartläggning ska enligt dagens riktlinjer genomföras vart tredje år, däremellan genomförs löneanalyser. From 1/1 2017 finns lagkrav på att genomföra lönekartläggning varje år.

Statistiken i löneanalysen baseras på månadslöner för tillsvidareanställda och vikarier. De olika kategorierna går igenom och kommenteras.

**Beslutsunderlag**

Förslag till löneanalys 2016.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 102

Dnr KS 439/2016

**Lönepolitiska riktlinjer 2017  
Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Lönepolitiska riktlinjer för 2017 fastställs.

**Information**

*Lars-Olov Wengelin, HR Chef, Karin Jacobsson samt Malin Lidström*

Delar ut förslag till Lönepolitiska riktlinjer 2017 samt informerar om innehållet. Diskussion förs kring formulering av prioriteringarna.

**Ärendebeskrivning**

Lönepolitiska riktlinjer 2017 lägger grunden för vad som gäller för löneöversyn 2017. Sollefteå kommun är en arbetsgivare, personal- och lönepolitiken är gemensam för hela kommunkoncernen. Lönepolitiska riktlinjer 2017 ersätter lönepolitiska riktlinjer 2016, fastställd av KS 2015-12 - 01 § 252

**Förvaltningens bedömning**

De lönepolitiska riktlinjerna ses årligen över inför löneöversynen. Efter avslutad löneöversyn sker utvärdering tillsammans med fackliga organisationer och arbetsgivarföreträdare. Utvärderingens förslag till förbättringar inarbetas i riktlinjerna.

Tillsammans med lönepolitiska riktlinjer finns löneanalys 2016 som redovisar och analyserar kommunens löner.

Inför löneöversyn 2017 finns centrala löneavtal inom fyra av fem avtalsområden. OFR's avtalsområden för Vision, Ledarna, och SSR ska centralt förhandlas fram under perioden januari- mars 2017.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

Lönepolitiska riktlinjer för 2017 fastställs.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 103

Dnr KS 440/2016

**Ändring av § 15 i Reglemente för Kommunstyrelsen  
Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen föreslå  
Kommunfullmäktige besluta

1. § 15 i reglemente för kommunstyrelsen ska lyda

”Sedan val av kommunstyrelsen skett utser fullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Kommunstyrelsen utser för utskotten för Unga och lärande, Vård och Omsorg, Allmänna samt Samhällsutveckling en ordförande och en vice ordförande.

Kommunstyrelsen ordförande ska också vara kommunalråd.  
Kommunstyrelsen andre vice ordförande ska också vara oppositionsråd.  
Kommunalrådet ska ägna heltid åt uppdrag för kommunen.

Kommunstyrelsen vice ordförande, andre vice ordförande samt ordförande för utskotten Unga och Lärande, Vård och omsorg samt Samhällsutveckling ska ägna 50 % av heltid åt uppdrag för kommunen.”

2. Rubriken § 15 Kommunalråd ändras till § 15 Kommunstyrelsens arvoderade uppdrag.

**Information**

Efter viss diskussion förändras texten i förvaltningens förslag till beslut, då vissa syftningsfel fanns.

**Ärendebeskrivning:**

Uppdragsomfattning ska fastställas för att visstidspensionen ska få en korrekt samordning när den förtroendevalde blir ålderspensionär, om inte uppdragsomfattning fastställs samordnas visstidspensionen till 100 %.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 104

Dnr KS 441/2016

**Ändring av § 2 i Arbetsordning för Kommunfullmäktige  
Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen föreslå  
Kommunfullmäktige besluta

§ 2 i Arbetsordningen för Kommunfullmäktige tillföras följande;  
”Kommunfullmäktiges ordförande ska ägna 50 % av heltid åt uppdrag för kommunen”

**Ärendebeskrivning:**

Uppdragsomfattning ska fastställas för att visstidspensionen ska få en korrekt samordning när den förtroendevalde blir ålderspensionär, om inte uppdragsomfattning fastställs samordnas visstidspensionen till 100 %.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen föreslå  
Kommunfullmäktige besluta

§ 2 i Arbetsordningen för Kommunfullmäktige tillföras följande;  
”Kommunfullmäktiges ordförande ska ägna 50 % av heltid åt uppdrag för kommunen”

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 105

Dnr KS 397/2016

**Avsättning av medel för stipendier och reseersättning till  
examensarbeten**

**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Att avsätta 17 000 kr för finansiering av stipendier och  
reseersättningar till studenter som under år 2017 genomför examensarbeten på  
högskolenivå i privat eller offentlig sektor inom Sollefteå kommun.

Finansiering sker från kommunstyrelsens konto för oförutsedda kostnader.

Utöver denna summa förutsätts att reserverade medel hos Sollefteå Näringslivs AB på  
22 000 kr också kan användas för samma ändamål.

Prövning av vilka examensarbeten som ska premieras görs av Reveljen i samråd med  
näringslivsavdelningen.

**Ärendebeskrivning**

Sedan 2009 tillämpar Akademi Norrs medlemskommuner en modell med stipendier för att  
stimulera examensarbeten på akademisk nivå inom privat eller offentlig sektor. Modellen  
innebär att respektive kommun årligen beslutar om antal examensarbeten man är beredd att  
stödja och anslår medel för detta, motsvarande högst 13 000 kr per examensarbete. Därav  
avser 3 000 kr reseersättning och 10 000 kr stipendium som beslutas i varje enskilt fall.  
De senaste åren har antalet premierade examensarbeten varierat mellan 1 till 3.

**Förvaltningens bedömning**

De ökande kompetenskraven i arbetslivet gör det angeläget att på olika sätt stimulera en  
ökning av andelen akademiker i såväl privat som offentlig sektor. Examensarbeten kan  
tillföra akademisk kompetens och bidra till att utveckla verksamheten i de företag eller  
organisationer som är föremål för sådana arbeten. De kan också genom de person-kontakter  
som skapas under arbetets genomförande bidra till att underlätta kommande rekryteringar.  
Kommunstyrelseförvaltningen tillstyrker därför att medel avsätts för stipendier och  
reseersättning till examensarbeten och föreslår en ambitionsnivå för år 2017 på tre  
examensarbeten. Det innebär med Akademi Norrs modell ett belopp på högst 39 000 kr.  
Enligt inhämtad uppgift från kommunens vilande bolag Sollefteå Näringslivs AB finns där  
sedan tidigare reserverade 22 000 kr avsedda för examensarbeten. Med antagandet att dessa  
medel kan användas för år 2017 behöver kommunstyrelsen tillskjuta 17 000 kr.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 17 000 kr för finansiering av stipendier och reseersättningar till studenter som under år 2017 genomför examens-arbeten på högskolenivå i privat eller offentlig sektor inom Sollefteå kommun.

Finansiering sker från kommunstyrelsens konto för oförutsedda kostnader.

Utöver denna summa förutsätts att reserverade medel hos Sollefteå Näringslivs AB på 22 000 kr också kan användas för samma ändamål.

Prövning av vilka examensarbeten som ska premieras görs av Reveljen i samråd med näringslivsavdelningen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 106

Dnr KS 442/2016

**Komplettering av areal att administrativt tillföra kommunägda  
skogen  
Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Att administrativt tillföra den del av Trästa 4:19 omfattande 23,5 ha som kommunen köpt  
till den kommunägda skogen

**Information**

Ulla Ullstein, Kommunplanerare informerar om ärendet och den skogsmark som  
kommunen äger.

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Den kommunägda skogen består av de kommunägda skogsfastigheter som omfattas av den  
målklassade skogsbruksplanen.

Stöndar 1:1	Hömyra 1:8	Nässjö 5:2
Omnäs 2:13	Hömyra 1:12	Hamre 3: 5
Rusksand 1:5	Tarasjönäs 1:23	Hamre 3: 25
Valvik 1:6	Krången 1:43	Hamre 5: 3
Junsele-Bölen 1:57	Nyland 2:70	Hamre 11:1 såld
Kläppsjö 1:8	Viken 4:1	Skärvsta 1:13
Kläppsjö 1:58	Lövlund 1:48	Skärvsta 1:41
Västertjärn 1:3	By 1:32	Skärvsta 5:1
Västertjärn 1:4	Omsjö 1:68	Skedom 3:1
Västertjärn 1:18	Gårelehöjden 1:20	Hallsta 6:4
Östanbäck 1:4	Ramsele- Nyland 3:108	Skärvsta 14:2
Krånge 44:1	Lökom 9:1	Billsta 3:18
Krånge 3:25	Väst Nyland 1:67	Remsle 13:14
Ysjö 1:10	Långele 1:125	Edsbacken 13:13
Junsele- Vallen 9:1	Örbäck 2:7 såld 2016	Västgranvåg 3:10
Ulvvik 1:29	Långele 2:108	Västgranvåg 3:14
Ulvvik 1:30	Västgranvåg 4:8	Västgranvåg 3:25
Valvik 1:4	Sand 2:17	Västanbäck 1:5
Valvik 1:6	Hullsta 1:209	
Hömyra 1:7	Rödsta 10:75	

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

Dessa fastigheter sköts och förvaltas i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut 2012-02-27 Riktlinjer för ägande, skötsel och förvaltning av den kommunägda skogen 2012-2019

Kommunen äger även

-fastigheter som kan beskrivas som kommunmark med träd

-fastigheter med byggnader

vilka förvaltas av andra funktioner

Kommunen har under året köpt 23,5 ha skogsmark- en del av Trästa 4:19- för att säkerställa rullskidbanans framtid.

(Via Lantmäteriet förs denna areal samman med kommunens Billsta 3:18)

**Förvaltningens bedömning**

Det finns ett behov av att tydliggöra att den inköpta skogsmarken, med syfte att säkerställa rullskidbanans framtid, även kan brukas som skogsmark och ingå i brukningsenheten kallad den kommunägda skogen.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att administrativt tillföra den del av Trästa 4:19 omfattande 23,5 ha som kommunen köpt till den kommunägda skogen.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 107

Dnr KS 372/2016

**Svar på revisionsrapport – Personalfrågor; sjukfrånvaro,  
arbetsmiljö etc.**

**Beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

Lämnas utan förslag till beslut.

(Förvaltningen uppmanas att utveckla beslutspunkterna ytterligare innan kommunstyrelsen.  
Varje strecksats bör besvaras.)

**Information**

Lars-Olov Wengelin, HR-konsult, informerar om ärendet. Delar ut förvaltningsyttrande samt revisionsrapport. Diskussion förs i utskottet.

**Ärendebeskrivning/sammanfattning**

Kommunens revisorer begär svar från kommunstyrelsen senast 2016-12-15 på lämnade synpunkter och förslag till åtgärder på Revisionsrapporten genomförd av PwC avseende personalfrågor, innehållande sjukfrånvaro, arbetsmiljö m m.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sollefteå kommun har PwC genomfört en granskning avseende personalfrågor. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens åtgärder för att minska sjukfrånvaron och att åstadkomma en god arbetsmiljö är ändamålsenliga.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsens åtgärder för att minska sjukfrånvaron och att åstadkomma en god arbetsmiljö till övervägande del är ändamålsenliga.

I syfte att utveckla verksamheterna lämnar revisorerna nedanstående förslag till åtgärder,

- Kommunstyrelsen bör upprätta ett handlingsprogram med åtgärder som vidtas för att minska sjukfrånvaron.
- Förtydliga styrningen/riktlinjer för när respektive verksamhet ska upprätta egna verksamhetsspecifika riktlinjer.
- Utvärdering och analys av sjukfrånvaron behöver utvecklas i syfte att bereda kommunstyrelsen tillräckliga underlag för att kunna vidta åtgärder.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

- Kommunstyrelsen bör säkerställa att företagshälsovården ger tillräcklig återkoppling till ansvariga chefer i organisationen.
- Överväg en övergripande resursfördelningsmodell i syfte att kunna bemanna verksamheterna utifrån uttalade ambitioner och viljeinriktningar.

**Förvaltningens bedömning**

Samstämmighet finns från förvaltningens sida om att det arbetas och genomförs många åtgärder och aktiviteter på ett ändamålsenligt sätt för att minska sjukfrånvaron och åstadkomma en god arbetsmiljö. Förvaltningen har via HR har ett antal åtgärder och aktiviteter som genomförs, redovisas och följs upp kontinuerligt i KSAU, dessa åtgärder och aktiviteter har inte kallats handlingsprogram.

Förvaltningen samstämmer med revisorerna om att analys och utvärdering av sjukfrånvaro kan utvecklas.

Avseende övriga förslag till åtgärder så bedömer förvaltningen att det finns rutiner och kontinuerliga möten med bl a företagshälsovården samt inom ramen för budgetprocessen sker dialog om ambition och viljeinriktning för hur resurser fördelas för förvaltningens olika verksamheter.

**Beslutsunderlag**

PWC, Revisionsrapport Personalfrågor

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår allmänna utskottet föreslå kommunstyrelsen att uppdraga till HR att

- Upprätta ett handlingsprogram med åtgärder som vidtas för att minska sjukfrånvaron samt utveckla uppföljningsanalysen och utvärderingen av sjukfrånvaro.  
Redovisas för KSAU i februari -17, i samband med en av de tre årliga uppföljningar av sjukfrånvaro och rehabiliteringsarbetet.
- Se över de övergripande styrdokumenterna och komplettera dessa där det erfordras verksamhetsspecifika riktlinjer.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
allmänna utskott**

§ 108

Dnr KS 377/2016

**Inspel Regional transportplan  
Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

Lämna till Kommunstyrelsen utan förslag till beslut

**Information**

Ulla Ullstein, Kommunplanerare föredrar kort vilka åtgärder på gång- och cykelvägar som tidigare föreslagits samt nya förslag som inkommit. Arbete pågår för att sammanställa ytterligare önskemål/behov. Berör enbart gång- och cykelvägar inom Trafikverkets vägnät. Behov av infrastruktur åtgärder på järnvägar och vägar i kommunen och till viss del i närområdet diskuteras.

Förlängd svarstid till den 6 december. Punkten ska direktjusteras på kommunstyrelsens möte.

Justerarnas signatur

Utdragsbestyrkande